Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

## Составитель: Яковлева Валентина Ивановна, методист ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум»,

## первая квалификационная категория.

Каменск-Уральский

2014

Составитель: Яковлева Валентина Ивановна, методист ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум», первая квалификационная категория.

Рецензенты: заместитель директора по методической работе Зарипова Миннигуль Минематовна, заместитель директора по учебной работе Щелева Татьяна Станиславовна.

Методическое пособие для преподавателей по организации самостоятельной работы студентов. – ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум», 2014.-57с.

Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов адресовано педагогическим работникам ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум». Методическое пособие содержит определение, цели и задачи самостоятельной работы студентов, характеристику различных видов самостоятельной работы, рекомендации по ее организации и контролю.

Методическое пособие рассмотрено на заседании методического совета ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум», протокол № 2 от 17.11.2014 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка………………..…………………………………………………...4

1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы студентов…………………..5

2 Определения и сокращения………….………………………………………………….5

3. Самостоятельная работа как важнейшая часть учебного процесса……………….....7

4. Основные характеристики самостоятельной работы студентов...…………………...8

5. Организация самостоятельной работы студентов……………………………………10

6. Методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы……..15

7. Характеристика заданий………………...……………………………………………...17

8. Мотивация и эффективность самостоятельной работы студентов………………….36

9. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов……………..37

Список литературы и информационных источников…………………………………….41

Приложения……………………………………………………………………….………...42

Приложение №1. Примерные нормы времени на выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы………………………………………………....42

Приложение №2. Образец оформления конспекта……………………………..…….…43

Приложение №3. Образец оформления эссе…………………………………………….44

Приложение №4. Образец оформления рецензии………………………………...….…45

Приложение №5. Образец оформления аннотации………………………………….…46

Приложение №6. Образцы тестов……………………………………………………..…47

Приложение №7. Образец составления и решения ситуационных задач (кейсов)….49

Приложение №8. Образец оформления анкеты………………………………………....53

Приложение № 9. Образец программы внеаудиторной самостоятельной работы студента………………………………………………………………………………….…54

**Пояснительная записка**

Одной из важнейших задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетентности будущих специалистов.

Квалификационные характеристики по всем специальностям среднего профессионального образования новых образовательных стандартов третьего поколения содержат основные требования:

уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

заниматься самообразованием, самообучением.

Эти требования к подготовке студентов и обучающихся делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

В соответствии с данными требованиями **каждая профессиональная образовательная** **организация** при формировании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) **обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся** в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (п. 7.1. федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – ФГОС СПО). ФГОС СПО регламентирует **максимальный и обязательный объём учебной нагрузки обучающихся** как по циклам дисциплин ( профессиональных модулей – ПМ), так и в целом по обязательной и вариативной частям ППССЗ – **54 и 36 академических часов в неделю** соответственно.

Увеличение доли самостоятельной работы студентов, реализация ФГОС требует соответствующей организации образовательного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения учебного материала.

Настоящее методическое пособие определяет сущность самостоятельной работы студентов в радиотехникуме, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Цели методического пособия:

1. Методическое сопровождение процесса введения и реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), помощь при разработке рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).
2. Создание в образовательном учреждении учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическое пособие предназначено для преподавателей ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум»

**1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы студентов**

Настоящее пособие разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г, №468;
* Федеральные государственные образовательные стандарты;
* Устав радиотехникума;
* Локальные нормативные акты радиотехникума.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

* в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов,
* в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов с распределением по разделам или конкретным темам.

ФГОС СПО в части требований к результату освоения программ по профессии и специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по ППССЗ в целом должен составлять 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку.

**2. Определения и сокращения**

В методических рекомендациях **используются следующие определения и сокращения:**

**Студенты** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

**Самостоятельная работа студентов** – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

[**Синектика**](http://pedagogicheskaya.academic.ru/2898/%D0%A1%D0%98%D0%9D%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%90) — метод коллективной творческой деятельности и учебного исследования, основанный на целенаправленном использовании интуитивно-образного, метафорического мышления участников. Применяется как приём решения сложных творческих, в т.ч. технико-изобретательских задач, в педагогической практике используется для решения учебно-познавательных проблем, а также в целях обучения самому процессу творческого поиска.

**Информационная модель** — [модель](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C) объекта, представленная в виде [информации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F), описывающей существенные для данного рассмотрения [параметры](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%80) и переменные величины объекта, связи между ними, входы и выходы объекта и позволяющая путём подачи на модель информации об изменениях входных величин моделировать возможные состояния объекта. Основными классами информационных моделей. являются: *наглядные* (картинные) модели-изображения (фотография, кино, телеизображение), *абстрактные*знаковые модели (печатный текст, знаковое табло, формуляр), *графические*модели (график, диаграмма, чертеж, блок-схема) и *комбинированные*модели ([*мнемосхема*](http://psychology.academic.ru/5447/%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0), карта).

**ВСРС** – внеаудиторная самостоятельная работа студентов

**ОП** – образовательная программа;

**ППКР** - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

**ППССЗ** - программы подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**СРС** – самостоятельная работа студентов

**ЦК** – цикловая комиссия

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**3. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса**

**Самостоятельная работа** - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

**Цель самостоятельной работы** - содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании. Самостоятельная работа студентов должна способствовать развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

**Задачами СРС** являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

**Управление СРС** включает:

* четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
* организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
* необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
* внедрение новых технологий обучения;
* учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

**4 Основные характеристики СРС**

1. *Психологические условия успешности СРС*.

Прежде всего – это формирование устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями, которые зависят от следующих параметров:

* взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
* уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
* включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения представляет собой процесс решения специфических задач. Отличие учебных задач от всяких других состоит в том, что их целью является изменение самого субъекта, которое заключается в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект. Необходимость в постановке и решении таких задач возникает перед субъектом лишь в том случае, если ему необходимо овладеть такими способами действия, в основе которых лежат обобщения теоретического типа.

Рассматривая учебную деятельность как процесс решения задач, следует выделить следующие ее звенья.

*Во-первых, постановка учебной задачи*.

В психологии (педагогической психологии) известно, что цель возникает в результате конкретизации смыслообразующих мотивов деятельности. Функцию таких мотивов может выполнить только интерес к содержанию усваиваемых знаний. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем. Поэтому обучение, имеющее своей целью подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности, должно обеспечить, прежде всего, формирование таких интересов.

*Во-вторых, применение оптимальных способов решения задачи*.

Между учебной деятельностью под руководством преподавателя и самостоятельными ее формами существует принципиальное различие, на которое не обращается достаточного внимания. Когда преподаватель ведет студентов от понятия к действительности, такой ход имеет силу только методического приема. Когда речь идет о формировании понятия путем самостоятельной работы с учебными материалами и средствами, условия деятельности решительно изменяются.

Первым среди этих условий является формирование способов логического анализа источников учебной информации, в частности, способы логического анализа информационных моделей, в которых фиксируется содержание научных понятий, что одновременно составляет одну из важнейших задач обучения, рассчитанного на подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности.

Вторым важным условием перехода к самостоятельной учебной деятельности является овладение продуктивными способами решения учебных задач, и обеспечение этого условия практически невозможно без активного методологического и методического участия преподавателя.

*В-третьих, осуществление контроля и оценки за ходом и результатом решения задачи*.

Формирование контрольно-оценочных операций должно идти от овладения способами контроля и оценки действия преподавателя и других студентов через контроль и оценку собственной работы под руководством преподавателя к самоконтролю и самооценке самостоятельной образовательной деятельности.

*2. Профессиональная ориентация дисциплин*.

Бесспорность этого учебно-содержательного тезиса с точки зрения знаний, приобщения к творческой профессиональной деятельности, эффективного личностного взаимодействия в профессии не должна умалять значение знаний общей гуманитарной культуры соответствующих блоков дисциплин учебного плана. Кроме того, глубина профилирования тех или иных дисциплин должна учитывать психологические закономерности многоуровневого деления будущих профессионалов: бакалавры, специалисты, магистры.

*3. Ограниченный бюджет времени студента*.

При формировании временного объема преподаваемой дисциплины преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне субъективного мнения о несомненной важности своей дисциплины.

Интенсификация образовательного процесса предполагает ритмичность СРС за счет уменьшения рутинной работы студента в семестрах.

*4.* *Индивидуализация СРС*, которая включает:

* увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами – деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)
* регулярность консультаций с обучающимися;
* исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением их с ожидаемыми.

Формы СРС разнообразны. Они включают в себя:

* изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем (Консультант «Плюс»), компьютерной сети "Интернет";
* изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
* подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
* участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

**5. Организация СРС**

Для успешной учебной деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы, обусловленные психологической спецификой студента:

*1. Знание программного материала*, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения программы. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых

способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

*2. Наличие умений, навыков умственного труда:*

* умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
* владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

*3. Специфика познавательных психических процессов студента*: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

*4. Хорошая работоспособность*, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

*5. Соответствие избранной специальности, профессии индивидуальным способностям*. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

*6. Овладение оптимальным стилем работы,* обеспечивающим успех в деятельности.

Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

*7. Уровень требований к себе,* определяемый сложившейся самооценкой. Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации СРС заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом вообще, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть

и развить лучшие качества студента как будущего компетентного специалиста.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Если говорить о технологической стороне, то организация СРС может включать в себя следующие составляющие:

*1. Технология отбора целей самостоятельной работы*.

Основаниями отбора целей являются цели, определенные ФГОС, и конкретизация целей по дисциплинам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные технологии и др.

Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный, когнитивный, деятельностный компоненты.

Цели самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине определяются каждым преподавателем по-своему: формирование определенных умений (учебных, предметных, профессиональных); овладение новым содержанием (на разных уровнях – знакомство, осмысление и применение); систематизация знаний, установление связей между знаниями из разных областей и т.д.

*2. Технология отбора содержания СРС*.

Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

Преподаватель формирует содержание СРС в соответствии с требованиями ФГОС и примерных (рабочих) программ.

Формирование содержания СР включает в себя:

* определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем, вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
* определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;
* отбор и предложение методов и форм СРС в соответствии с современными технологиями обучения;
* определение форм и методов контроля за выполнение самостоятельных заданий студента;
* разработку критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы, с учетом требований к уровню подготовки студентов, определенных ФГОС.

*3. Технология конструирования заданий*.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

*4. Технология организации СРС.*

* определение организационных форм СРС в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с индивидуальными особенностями студентов;
* обеспечение студентов информацией, списками специальной литературы и других источников;
* обеспечение методическими разработками тем для самостоятельного изучения,
* обеспечение информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля и т.п.);
* обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.
* проведение консультаций. Во время руководства преподаватель консультирует студентов:
* по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по учебной
* дисциплине, научной организацией труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
* по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения, формам контроля СРС.

*5. Технология организации контроля*.

Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Для контроля СРС могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

**Формы**: тестирование, самоотчѐт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и д.р.;

**Методы контроля**: семинарские занятия, зачѐты, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;

**Технологии контроля**: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

**Контроль результатов** СРС осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по учебной дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Контроль результатов СРС может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине. Результаты контроля СРС должны учитываться при осуществлении итогового контроля по учебной дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

* уровень освоения студентом учебного материала на уровне учебных компетенций;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность общеучебных умений (универсальных учебных действий);
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
* творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
* уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
* уровень владения устным и письменным общением;
* уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
* уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

СРС должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно.

Студента с первой недели изучения дисциплины следует ознакомить с дидактическими единицами дисциплины, перечнем и объемом самостоятельно изучаемого учебно-программного материала, а также системой балльной оценки и итогового теста, экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по данной учебной дисциплине.

Рекомендуется заблаговременно доводить до сведения студентов примерные тестовые задания по итоговой форме аттестации. В системе зачетных единиц при организации учебного процесса по освоению ППССЗ основной формой семестрового экзамена по всем дисциплинам может быть комплексное тестирование, состоящее из трех частей: общие понятия, основная часть, решение комплексной (практической) задачи.

Организация СРС под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность, исключительно сильно стимулирующую приобретение и закрепление знаний. СРС приобретает особую актуальность при изучении специальных дисциплин, поскольку стимулирует студентов к работе с необходимой литературой, вырабатывает навыки принятия решений. С этой точки зрения, весьма перспективным представляется разработка одного большого задания коллективом из нескольких студентов, поскольку такой подход прививает навыки коллективного творчества.

Освоение пакетов прикладных программ, как инструментария для решения задачи, позволяет переключиться на информационные технологии, отвлекаясь от практических задач, решаемых в рамках специализации. Такие программы как MS Project Expert 5.0, MS Excel и др. актуализируют знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, соответствующую терминологию и особенности проблем предметной области задачи в силу своей специфики.

В календарно-тематическом планировании необходимо указывать часы, отводимые на самостоятельную работу.

При планировании цикловые комиссии готовят пакет документов, необходимых для самостоятельной работы студентов.

**Цикловая комиссия:**

* отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе, на электронных носителях, всех дисциплин и МДК, преподаваемых в техникуме;
* осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем радиотехникума.

**Преподаватель:**

* разрабатывает самостоятельную работу студентов по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы студентов в рабочей программе по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
* определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;
* готовит пакет контрольно-измерительных материалов и определяет периодичность контроля;
* определяет систему индивидуальной работы со студентами;
* своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до студентов.

**Методист радиотехникума:**

* осуществляет контроль самостоятельной работы в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ;
* отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов техникума;
* осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов.

**6. Методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **вид** | **содержание** |
| Для овладения знаниями | |  | | --- | | * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * составление плана текста; * графическое изображение структуры текста; * составление электронной презентации; * конспектирование текста; * работа со словарями и справочниками: ознакомление с * нормативными документами; * учебно-исследовательская работа; * использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет. | |
| Для систематизации и закрепления знаний | |  | | --- | | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника,   дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);   * составление плана и тезисов ответа; * составление таблиц для систематизации учебного материала; * изучение нормативных материалов; * ответы на контрольные вопросы; * аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); * подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, * конференции; подготовка рефератов, докладов; * составление библиографии, тематических кроссвордов и др | |
| Для формирования умений | |  | | --- | | * решение задач и упражнений по образцу; * решение вариативных задач и упражнений; * выполнение чертежей, схем; * выполнение расчетно-графических работ; * решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; * подготовка к деловым играм; * проектирование и моделирование разных видов и компонентов   профессиональной деятельности;   * подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; * эспериментально-конструкторская работа; * опытно-экспериментальная работа; * упражнения на тренажере; * упражнения спортивно-оздоровительного характера. * выполнение проектов | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Характеристика заданий**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Наименование задания** | | |  | | --- | | **Определение** | | |  | | --- | | **Затраты времени**  **на подготовку**  **сообщения** | | |  | | --- | | **РРоль преподавателя** | | |  | | --- | | **Роль студента:** | | |  | | --- | | **Критерии оценки:** | | | |  | | --- | | ***Подготовка***  ***информационного***  ***сообщения*** | | Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.  Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). | Зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 ч, регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. | 1. Определить тему и цель сообщения;  2. определить место и сроки подготовки сообщения;  3. оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;  4. рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;  5. оценить сообщение в контексте занятия. | 1. Собрать и изучить литературу по теме;  2. составить план или графическую структуру сообщения;  3. выделить основные понятия;  4. ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;  5. оформить текст письменно;  6. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. | 1. Актуальность темы;  2. соответствие содержания теме;  3. глубина проработки материала;  4. грамотность и полнота использования источников;  5. наличие элементов наглядности. | | |  | | --- | | ***Написание***  ***реферата*** | | Более объемный, чем сообщение, вид СРС, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.  Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.  Регламент времени на озвучивание сообщения – 7-10 мин. | Зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. | Идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:  1. выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);  2. составления плана реферата. | Идентична роли при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:  1. выбора литературы (основной и дополнительной);  2. изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение , формулирование выводов);  3. оформление реферата согласно установленной форме. | 1. Актуальность темы;  2. соответствие содержания теме;  3. глубина проработки материала;  4. грамотность и полнота использования источников;  5. наличие элементов наглядности;  6. соответствие оформления реферата требованиям. | | |  | | --- | | ***Написание***  ***конспекта первоисточника (статьи,***  ***монографии,***  ***учебника,***  ***книги и пр.***) | | Вид внеаудиторной СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.  В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.  Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.  Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).  Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.  Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения. Контроль может проводиться в виде проверки конспектов преподавателем. | Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2ч, монографии, главы книги, учебника – 4ч. Регламент времени на озвучивание сообщения – 3-4 мин в рамках теоретических и практических занятий. | 1. Усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;  2. консультирование при затруднениях | 1. Прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;  2. установить логическую связь между элементами темы;  3. записывать только то, что хорошо уяснил;  4. выделять ключевые слова и понятия;  5. заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);  6. разработать и применять свою систему условных сокращений. | 1. Содержательность конспекта, соответствие плану;  2. отражение основных положений результатов работы автора, выводов;  3. ясность, лаконичность изложения мыслей студента;  4. наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;  5. соответствие оформления требованиям;  6. грамотность изложения;  7. конспект сдан в срок. | | |  | | --- | | ***Составление опорного***  ***конспекта*** | | Вид внеаудиторной СРС по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.  Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.  Основная цель опорного конспекта- облегчить запоминание.  В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы), опорные сигналы.  Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу.  Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.  Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы, рисунка с дополнительными элементами и др.  Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.  Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию. | Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку – 2ч. | 1. Помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;  2. консультировать при затруднениях;  3. периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия. | 1. Изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;  2. установить логическую связь между элементами темы;  3. представить характеристику элементов в краткой форме;  4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;  5. оформить работу и предоставить в установленный срок. | 1. Соответствие содержания теме;  2. правильная структурированность информации;  3. наличие логической связи в изложенной информации;  4. соответствие оформления требованиям;  5. аккуратность и грамотность изложения;  6. работа сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Составление сводной***  ***(обобщающей***  ***) таблицы по*** |   ***теме*** | Вид СРС по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.  Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.  Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию.  В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).  Такие таблицы создаются как помощь в изучении темы и представляют оптимальную форму для запоминания.  Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля.  Оформляется письменно. | Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку – 1ч. | 1. Определить тему и цель;  2. осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу. | 1. Изучить информацию по теме;  2. выбрать оптимальную форму таблицы;  3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;  4. пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. | 1. Соответствие содержания теме;  2. логичность структуры таблицы;  3. правильный отбор информации;  4. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;  5. соответствие оформления требованиям;  6. работа сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Написание***  ***эссе*** | | Вид внеаудиторной СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.  Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины.  Студент должен не только раскрыть суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.  Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.  Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему.  При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность,  полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. | Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку – 4 ч. | 1. Помочь в выборе источников по теме;  2. помочь в формулировании темы, цели, выводов;  3. консультировать при затруднениях. | 1. Внимательно прочитать задание и сформулировать тему, не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию  2. подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;  3. выбрать главное и второстепенное;  4. составить план эссе;  5. лаконично. емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;  6. оформить эссе и сдать в установленный срок. | 1. Соответствие содержания теме;  2. правильная структурированность информации;  3. наличие логической связи в изложенной информации;  4. соответствие оформления требованиям;  5. аккуратность и грамотность изложения;  6. работа сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Составление***  ***графологической***  ***структуры*** | | Очень продуктивный вид СРС по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением.  Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.  Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.  В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).  Работа по созданию такой структуры ступенчата.  Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части.  Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база.  Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.  Все зависит от специфики материала и способности студента к обобщению и абстрагированию  Оформляется графически.  Задание по составлению графологических структур планируется чаще всего в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением обучающемуся примерной модели структуры. | Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку простых структур – 0,5 ч. | 1. Рекомендовать литературу по определенной теме или разделу;  2. сообщить студенту информацию о способах структурирования;  3. консультировать при возникновении затруднений;  4. оценить работу студента в контексте занятия. | 1. Собрать и изучить информацию по теме;  2. провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;  3. выбрать форму (оболочку) графического отображения;  4. собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой);  5. критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений;  6. провести графическое и цветовое оформление);  7. составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо сдать в срок преподавателю. | 1. Соответствие содержания теме;  2. правильная структурированность информации;  3. наличие логической связи в изложенной информации;  4. соответствие оформления требованиям;  5. аккуратность и грамотность изложения и представления работы;  6. работа сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Составление***  ***глоссария*** | | Вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.  Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. | Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч. | 1. Определить тему, рекомендовать источник информации;  2. проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия. | 1. Прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;  2. подобрать к ним и записать основные определения и расшифровку понятий;  3. критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности и повторений);  4. оформить работу и представить в установленный срок. | 1. Соответствие терминов теме;  2. многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;  3. соответствие оформления требованиям;  4. работа сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Составление***  ***тестов и эталонов ответов к ним*** | | Вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).  Студент должен сам составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним.  Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.  Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.  Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т.д.) непосредственно на практическом занятии.  Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия.  Задание оформляется письменно. | Затраты времени на составление тестов зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч. | 1. Конкретизировать задание, уточнить цель;  2. познакомить с вариантом тестов;  3. проверить исполнение и оценить в конце занятия. | 1. Изучить информацию по теме;  2. провести ее системный анализ;  3. создать тесты;  4. создать эталоны ответов к ним;  5. представить на контроль в установленный срок. | 1. Соответствие содержания тестовых заданий теме;  2. включение в тестовые задания наиболее важной информации;  3. разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;  4. наличие правильных эталонов ответов;  5. тесты представлены на контроль в срок. | | |  |  | | --- | --- | | ***Составление и решение ситуационных задач (кейсов)*** | Составление | | Вид СРС, способствующий развитию мышления, творческих умений, усвоению знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.  Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студентам видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и нестандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшей профессиональной деятельности.  Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме.  Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.  Решение ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу и предполагает 3 (применение) и 4 (творчество) уровень знаний.  Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.  В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.  Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. | Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему -1 ч. | 1. Определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;  2. сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;  3. консультировать студента при возникновении затруднений;  4. оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами). | 1. Изучить учебную информацию по теме;  2. провести системно-структурированный анализ содержания темы;  3. выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;  4. дать обстоятельную характеристику условий задачи;  5. критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);  6. выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);  7. оформить и сдать на контроль в установленный срок. | 1. Соответствие содержания задачи теме;  2. содержание задачи носит проблемный характер;  3. решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;  4. продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;  5. задача представлена на контроль в срок. | | |  | | --- | | ***Написание***  ***аннотации*** | | Вид внеаудиторной СРС по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи.  В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.  Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну и ту же тему, а также при подготовке обзора литературы.  Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.  В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.  Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем. | Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку аннотации – 4 ч.. | 1. Определить источник аннотирования или помочь в его выборе;  2. консультировать при затруднениях. | 1. Внимательно изучить информацию;  2. составить план аннотации;  3. Кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;  4. оформить аннотацию и сдать ее в установленный срок. | 1. Содержательность аннотации;  2. точная передача основных положений первоисточника;  3. соответствие оформления требованиям;  4. грамотность изложения;  5. аннотация сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Составление***  ***схем,***  ***иллюстраций***  ***(рисунков),***  ***графиков,***  ***диаграмм*** | | Более простой вид графического способа отображения информации, чем составление графологической структуры.  Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.  Второстепенные детали описательного характера опускаются.  Рисунки носят чаще схематичный характер.  В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.  Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.  Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы.  Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. | Затраты времени на составление схем зависят от объема информации, ее сложности, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч., сложного – 1ч. | 1. Конкретизировать задание, уточнить цель;  2. проверить исполнение и оценить в контексте задания. | 1. Изучить информацию по теме;  2. создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;  3. представить на контроль в установленный срок. | 1. Соответствие содержания теме;  2. правильная структурированность информации;  3. наличие логической связи в изложенной информации;  4. аккуратность выполнения работы;  5. творческий подход к выполнению задания;  6. работа сдана в срок. | | |  | | --- | | ***Написание***  ***рецензии*** | | Вид внеаудиторной СРС по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.).  В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения. | Затраты времени на написание рецензии зависят от объема информации, сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку – 4ч. | 1. Определить источник рецензирования или помочь в его выборе;  2. консультировать при затруднениях. | 1. Внимательно изучить информацию;  2. составить план рецензии;  3. дать критическую оценку рецензируемой информации;  4. оформить рецензию и сдать в установленный срок. | 1. Содержательность рецензии;  2. выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;  3. соответствие оформления требованиям;  4. работа сдана в установленный срок. | | |  | | --- | | ***Составление***  ***кроссвордов***  ***по теме и*** |   ***ответов к ним*** | Разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.  Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной СРС.  Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом , умения концентрировать свои мысли и гибкости ума.  Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. | Затраты времени на  составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1ч. | 1. Конкретизировать задание, уточнить цель;  2. проверить исполнение и оценить в контексте занятия. | 1. Изучить информацию по теме;  2. создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;  3. представить на контроль в установленный срок. | 1. Соответствие содержания теме;  2. грамотная формулировка вопросов;  3. кроссворд выполнен без ошибок. | | |  | | --- | | ***Научно-***  ***исследовательская***  ***деятельность***  ***студента*** | | Вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний – трансформаций).  Этот вид задания может выполняться в ходе занятий студента в кружке по учебной дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.  Роль преподавателя и роль студента  в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента.  Более сложна и система организации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.  В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные пособия. | Ориентировочная затрата времени на такие работы – 8 ч. |  |  |  | | |  | | --- | | ***Изготовление***  ***информационных моделей***  ***(одиночных) или блоков***  ***моделей*** | | Вид СРС, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.  Создавая ту или иную модель или блок моделей, студент уточняет известную ему информацию, переводит ее в объемную форму, усиливает зрительное восприятие объекта изучения, конкретизирует строение и структуру, либо отображает последовательность технологического процесса его изготовления.  При изготовлении моделей используются приемы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования.  К готовой модели создается пояснение – указатель.  Готовая модель демонстрируется на занятиях в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы.  Задания по изготовлению информационных моделей как вида внеаудиторной СРС планируются после теоретического изучения темы и представляются на контроль на практических занятиях, включаются в демонстрационную часть самостоятельной работы по теме. | Затраты времени на составление информационной модели зависят от объема работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на изготовление одиночной модели – 2ч. | 1. Дать целевую установку на изготовление модели;  2. рекомендовать литературу по определенной теме или разделу;  3. консультировать при возникновении затруднений;  4. оценить работу студента в контексте занятия. | 1. Собрать необходимую информацию об объекте изучения;  2. выбрать материал и технологию изготовления;  3. изготовить модель (модели);  4. выделить на модели, используя цифры и цвет, топографию элементов или особенности технологического этапа;  5. составить текстовое сопровождение;  6. представить в срок на контроль преподавателю. | 1. Соответствие содержания теме;  2. творческое исполнение задания;  3. практическая значимость модели и возможность ее использования на практических занятиях;  4. эстетичность оформления;  5. работа представлена на контроль в срок. | | |  | | --- | | ***Создание***  ***материалов-***  ***презентаций*** | | Вид СРС по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.  Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.  Создание материалов – презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.  Материалы – презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.  В качестве материалов – презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.  Дополнительные задания по созданию материалов – презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях. | Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня и сложности создания презентации, индивидуальных навыков студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку – 1,5ч. | 1. Помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;  2. консультировать при затруднениях. | 1. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;  2. установить логическую связь между элементами темы;  3. представить характеристику элементов в краткой форме;  4. выбрать опорные сигналы для акцентирования информации и отобразить в структуре работы;  5. оформить работу и предоставить к установленному сроку. | 1. Соответствие содержания теме;  2. правильная структурированность информации;  3. эстетичность оформления, его соответствие требованиям;  5. работа представлена в срок. | | |  | | --- | | ***Составление***  ***анкет,***  ***вопросов***  ***интервью и***  ***беседы*** | | Вид СРС по созданию методических средств для получения и обработки какой-либо информации.  Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные и второстепенные элементы, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме.  Кроме того, использование разработанных студентом анкет требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.  *Анкета* является методическим средством для получения первичной социально – психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов.  *Интервью* – метод социальной психологии, заключающейся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные вопросы.  *Беседа* – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение информации путем речевого общения.  Задание должно включать не менее 10 вопросов.  Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно – исследовательской работы студента. | Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем.  Ориентировочное время на подготовку – 1 ч. | 1. Дать целевую установку на выполнение задания;  2. консультировать при затруднении. | 1. Изучить информацию по теме;  2. разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;  3. оформить материал в соответствии с требованиями и сдать в установленный срок. | 1. Соответствие вопросов теме;  2. охват всей проблематики темы;  3. корректная формулировка вопросов;  4. соответствие оформления требованиям;  5. работа представлена в срок. | |  |

**8. Мотивация и эффективность СРС**

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы.

Среди них можно выделить следующие:

1. *Полезность выполняемой работы*. Если студент знает, что результаты его работы будут каким-то образом использованы в дальнейшем процессе обучения, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

2*. Участие студентов в творческой деятельности*. Это может быть участие в научном объединении студентов.

3. Важным мотивационным фактором является *интенсивная педагогика*. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ПК.

4. *Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ* и т.д.

5. *Использование мотивирующих факторов контроля знаний* (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным

мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. *Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности* (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. *Индивидуализация заданий*, выполняемых как в аудитории, так и вне нее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является *личность преподавателя*. Преподаватель должен быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

**9. Критерии оценки внеаудиторной СРС**

СРС требует следующие виды осуществления контроля:

* организация СРС (осуществляется со стороны руководства техникума, цикловых комиссий, преподавателя);
* результаты СРС ( осуществляется со стороны преподавателя и учебной части).

Председатели ЦК контролируют создание преподавателями методических рекомендаций и разработок, в которых имеется содержание СРС, форм организации( их целенаправленность и эффективность) и контроля. Поэтому необходимо заслушивать преподавателей об организации ими СРС на заседаниях цикловых комиссий и методических семинарах., а также обсуждать вопросы об используемых методах и результатах СРС.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность Универсальных Учебных Действий (общеучебных умений);
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентом оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы с использованием балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических, семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

**Максимальное** количество баллов, указанное в карте-маршруте самостоятельной работы по каждому виду задания, студент получает, если:

* обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
* дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
* может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
* правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**70~89%** от максимального количества баллов студент получает, если:

* неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
* при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
* дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
* может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
* правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**50~69%** от максимального количества баллов студент получает, если:

* неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
* при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
* знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
* излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
* затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

**49%** и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

* неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
* при изложении были допущены существенные ошибки.

В "**0**" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

* **максимальное количество баллов**, то студент на экзамене претендует на оценку "**отлично"**;
* **70-89%** от максимального количества баллов, то студент на экзамене претендует на оценку

**"хорошо";**

* **50-69%** от максимального количества баллов, то студент на экзамене претендует на оценку

**"удовлетворительно**";

* **49%** и менее от максимального количества баллов, то **студент до экзамена не допускается**.

В ходе планирования, организации и контроля за ходом СРС преподавателю целесообразно в УМК использовать форму структурирования информации (**Таблица 1**)

**Перечень тем и заданий для самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Количество часов, отведенных на самостоятельную работу** | **Формы самостоятельной работы** | **Темы для самостоятельного изучения** | **Методическое обеспечение** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |  |

Методические рекомендации (по разделам):

* по выполнению контрольных работ;
* по выполнению домашних заданий.

Дидактический материал по СРС:

* комплекты контрольных заданий;
* тесты;
* сборники учебных ситуаций;
* учебные пособия;
* задачники;
* конспекты лекций и т.д.

В случае, когда в рабочей программе дисциплины (модуля) предусмотрена СРС по всем учебным темам или значительному их числу, целесообразно представлять процесс и результат этой работы в виде таблицы (**Таблица 2**)

**Карта – маршрут самостоятельной работы студента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  **ФИО студента** | **Тема 1** | | | | **Тема 2** | | | | **Тема 3** | | | |
|  | **Вид самостоятельной работы** | **Сроки выполнения** | **Форма контроля** | **Оценка результата** | **Вид самостоятельной работы** | **Сроки выполнения** | **Форма контроля** | **Оценка результата** | **Вид самостоятельной работы** | **Сроки выполнения** | **Форма контроля** | **Оценка результата** |
|  | **вид 1** |  |  | **зачет/незачет** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Структурированная информация позволяет проконтролировать работу каждого студента по каждой теме, реализовав, таким образом, индивидуальный подход в обучении. Преподаватель сможет увидеть, какие формы самостоятельной работы выполнены студентом наиболее успешно, на какие необходимо обратить внимание, какая учебная тема наиболее проработана, а над какой проведена недостаточная работа, и построить дальнейший процесс обучения исходя из этих данных. Также данную таблицу удобно использовать в

условиях балльно-рейтинговой системы.

Конечно, не все виды самостоятельной работы предполагают непосредственный контроль, следующий сразу за их выполнением. Такие виды работы как исследование литературы, анализ лекционного материала и т.п. целесообразно оценивать в ходе экзамена или зачета по учебной дисциплине.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы, то есть организация СРС производится на основе современных образовательных технологий.

Формы организации СРС с учетом курса обучения, уровня подготовки студентов и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя, поэтому данные рекомендации носят рекомендательный характер. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы, применить свою технологию обучения.

**Список литературы и информационных источников:**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г, №468

3. Приложение к письму Минобразования России от 29 декабря 2000 г. N 16-52-138ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО»

4. Гареев Р.А. Организация образовательного процесса и внеучебной работы: концепция и перспективы //Среднее

профессиональное образование. – 2009. № 5. – С.18-26.

5. Гликман И.З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование) // Логос.- 2004. – 24 с.

6. Митрюхина Л.Н. Самостоятельная работа как фактор развития познавательной деятельности учащихся // Народная асвета. 2005.№5.

7. Черногаева Н.А. Контроль самостоятельной работы студентов /Н.А.Черногаева, зам. директора по УМР ФГОУ СПО «Донской техникум информатики и вычислительной техники»» //Методист.- 2009.- №1.- С.36-41.

**Приложения.**

Приложение №1

**Примерные нормы времени на выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид самостоятельной работы** | **Единица измерения** | **Норма времени, час** |
| 1. | ***Выполнение:*** |  |  |
|  | * - курсового проекта (работы) | 1 проект | 50-80 |
|  | * - расчетно-графических (расчетных) заданий | 1 задание | 3 - 12 |
| 2. | ***Решение отдельных задач:*** | 1 задача | 0,3 – 0,5 |
| 3. | ***Проработка:*** |  |  |
|  | - конспекта лекций (учебников, учебных пособий и обязательной литературы): |  |  |
|  | * материал излагается в лекциях | 1 п.л. | 0,9 – 1,0 |
|  | * материал не излагается в лекциях | 1 п.л. | 1,5 – 2,0 |
|  | * специальной методической литературы | 1 п.л. | 15 - 20 |
| 4. | ***Изучение первоисточников по дисциплине:*** |  |  |
|  | * с составлением плана | 1 п.л. | 0,9 – 1,0 |
|  | * с составлением конспекта | 1 п.л. | 1,5 – 2,0 |
| 5. | ***Написание реферата*** | 1 реферат | 15 - 20 |
| 6. | ***Составление обзора литературы*** | 15 – 20 с | 15 - 20 |
| 7. | ***Подготовка*** |  |  |
|  | к семинарским занятиям | 1 занятие | 2,0 – 2,5 |
|  | к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета | 4-х часовая работа | 1 - 2 |
|  | к контрольной работе | 1 работа | 2 - 3 |
| 8. | ***Перевод текста с иностранного языка*** | 1000 знаков | 0,5 – 1,0 |
|  |  |  |  |

Приложение №2

**Образец оформления конспекта**

КОНСПЕКТ

Первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил:

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План** (схема простого плана):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План** (схема сложного плана):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д.

(Далее раскрываются вопросы плана)

1.

1.1 и т. д.

Приложение № 3

**Образец оформления эссе**

**Эссе**

Выполнил:

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема эссе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель эссе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

* Почему выбрали эту тему?
* В чем состоит актуальность выбранной темы?
* Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
* В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
* Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе:

* Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы,
* задачи.
* Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
* Плюсы и минусы.
* Изложение собственного подхода / идеи.
* Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
* Практические рекомендации.
* Перспективы использования данного подхода / его разработки
* Плюсы и минусы предложенной идеи.
* Другое.

Приложение № 4

**Образец оформления рецензии**

РЕЦЕНЗИЯ

На первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.

2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).

3. Целевая аудитория издания.

4. Цели и задачи издания.

5. Структура издания и краткий критический обзор содержания работы.

6. Отличительные особенности издания от уже имеющихся данного автора и др.

7. Положительные (достоинства) и отрицательные (недостатки) стороны издания.

8. Практическая значимость издания.

9. Стиль написания (доступность, ясность, образность, художественная выразительность, наглядность и пр.).

10. Ваша общая оценка издания.

Автор рецензии

Приложение № 5

**Образец оформления аннотации**

АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.

2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).

3. Целевая аудитория издания.

4. Цели и задачи издания.

5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.

6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.

7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

Автор аннотации

Приложение № 6

**Образцы тестов**

**Тестовые задания закрытого типа**

*Инструкция: выбрать один правильный ответ.*

1. Психология – это:

А) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания

человека;

Б) исследование психологических проблем, возникающих в процессе управления

организациями;

В) совокупность способов и приемов изучения явлений психики.

**Тестовые задания на установление соответствия**

*Инструкция: установить соответствие*.

Виды ассоциаций: *Определение*

1. По смежности А. В памяти возникают прямо противоположные факты и явления

2. По контрасту Б. Основаны на "пространственных" связях

3. По времени В. Взаимодействие объектов, следующих друг за другом

4. По сходству Г. Основаны на сходстве объектов. ( например: товары, предназначенные на одну и ту же сферу применения )

**Тестовые задания открытого типа**

*Инструкция: дополнить*.

В психологии управления:

А) объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тестовые задания на установление последовательности**

*Инструкция: установить правильную последовательность*.

Процесс творчества при создании рекламы проходит следующие стадии:

а) использование подсознания в творчестве;

б) постановка задачи, определение проблемы;

в) выбор наилучшей идеи;

г) оценка ситуации;

д) оценка идей;

е) разработка идей

Приложение № 7

**Образец составления и решения ситуационных задач (кейсов)**

**Пример кейса** к тренингу по управлению персоналом «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников».

***Ситуация:***

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 1000 $ после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

***Задание:***

Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании. Предложить структуру пакета немонетарной мотивации. Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы? Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

***Вариант решения кейса***:

Чтобы максимально вовлечь каждого сотрудника в общий рабочий процесс, нужно сделать так, чтобы цели работника и организации совпадали в наибольшей степени. Только почувствовав себя частью команды, человек будет работать на других, как на себя. Такие задачи решаются в процессе становления корпоративной культуры и внедрения различных методов мотивации.

Как известно, мотивация может быть материальной (зарплата, страховка, премия, штраф, оплата представительских расходов, подарки и т.д.) и нематериальной (благодарность, повышение статуса, передача полномочий, благоприятная обстановка, внутренний PR и т.д.). Можно также выделить мотивацию, которая воспринимается сотрудниками как нематериальная, однако требует от компании определенных затрат (к примеру проведение тренингов или корпоративных праздников).

Однако любая застывшая система мотивации в какой-то момент перестает работать. В первую очередь это относится к материальной мотивации. Так, любое повышение зарплаты сначала воспринимается как вознаграждение, потом как норма и в конце концов человеку начинает казаться, что его недооценивают. Разумеется, невозможно повышать оплату.до бесконечности. К тому же зарплата стоит на 6-7 месте в списке факторов, определяющих выбор работы — об этом свидетельствуют многочисленные опросы, проводимые в России.

Нематериальная мотивация является более гибким инструментом воздействия. Главное для работодателя — правильно выбрать методы стимулирования, то есть найти способ заставить человека работать на благо организации так же усердно, как для своего личного блага. Этот эффект достигается тогда, когда цели и задачи сотрудников и организации совпадают в наибольшей степени. Каждый человек имеет широкий спектр потребностей и желание финансового благополучия – одно из множества. Материальная мотивация удовлетворяет только одну потребность. Смысл мероприятий по нематериальной мотивации состоит в том, чтобы выявить другие ведущие потребности работника и удовлетворить их (в соответствии с возможностями компании) в обмен на более эффективный и интенсивный труд.

Действительно эффективные мероприятия по нематериальной мотивации требуют много времени, внимания и усилий. Однако отдача от их реализации значительно стимулирует развитие фирмы, гарантирует стабильность и повышение дохода компании.

Для того, чтобы планировать такие мероприятия, внедрять необходимо поставить цели – для чего необходима мотивация:

* рост квалификации персонала и, как следствие, повышение уровня всей компании;
* привлечение и закрепление квалифицированных работников;
* повышение заинтересованности работников в профессиональном росте;
* предотвращение поступков, противоречащих установленным правилам;
* вовлечение работников в инновации;
* социальная защита работников.

**Методика решения кейсов**

**1. Понимание задачи**

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется:

* усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
* какого рода требуется результат;
* должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
* если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
* какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
* сколько времени вы должны работать с кейсом?

**2. Просмотр кейса**

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса:

* просмотрите его содержание, старясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
* если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
* после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

**1. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем**

При просмотре кейса вам необходимо:

* структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
* определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
* рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
* выделить "темы" – связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая – с поведением конкурента;
* описать ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
* Кто считает, что это проблема, и почему?
* На каком основании базируется мнение этих людей?
* Что происходит (или не происходит), когда и где?
* Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
* Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
* Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
* Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
* Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

**4. Диагностическая стадия**

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

* вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
* вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня".
* изучите обстоятельства возникновения ситуации;
* не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
* отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

**5. Формулировка проблем**

На этой стадии очень полезно:

* письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
* при наличии нескольких проблем полезно *установить их приоритетность*, используя следующие критерии: *важность* – что произойдет, если эта проблема не будет решена; *срочность* – как быстро нужно решить эту проблему; *иерархическое положение* – до какой степени эта проблема является причиной других проблем*; разрешимость* – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

**6. Выбор критериев решения проблемы**

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

**7. Генерирование альтернатив**

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

**8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего**

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

**9. Презентация Ваших выводов**

Приложение № 8

**Образец оформления анкеты**

**Анкета при приеме на работу**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой

причине изменяли

3. Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)

5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность

по диплому. Квалификация по диплому

6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов

И т.д.

Приложение №9

**Образец оформления программы СРС**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский радиотехникум»

**ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

**по УД (МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каменск-Уральский

2014

**Пояснительная записка**

Программа внеаудиторной самостоятельной работы студента составлена на основе рабочей программы по УД/МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» , Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
* формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
* формирования практических ( общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
* развития исследовательских умений.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **курс, семестр** | **Учебная нагрузка обучающихся** | | | | | | |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **Самостоятельная работа обучающихся** | **Обязательная аудиторная нагрузка** | | | | |
| **Всего час** | **в т. ч.** | | | |
| **Теоретические занятия** | **Лабораторные работы** | **Практические работы** | **Курсовая работа (проект)** |
| 1 курс, 1 семестр |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Карта – маршрут самостоятельной работы студента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  **ФИО студента** | **Тема 1** | | | | **Тема 2** | | | | **Тема 3** | | | |
|  | **Вид самостоятельной работы** | **Сроки выполнения** | **Форма контроля** | **Оценка результата** | **Вид самостоятельной работы** | **Сроки выполнения** | **Форма контроля** | **Оценка результата** | **Вид самостоятельной работы** | **Сроки выполнения** | **Форма контроля** | **Оценка результата** |
|  | **вид 1** |  |  | **зачет/незачет** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **вид 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |