

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский»
радиотехнический техникум

Н. В. Казанская

31 марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПОСВЯЩЕННОЙ 80-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЕ И ДНЮ РАДИО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения научно-практической конференции (далее - НПК) обучающихся радиотехнического техникума, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Дню радио.

1.2. НПК проводится согласно плана работы ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.3. Организация и проведение НПК регламентируется нормативными документами техникума, настоящим Положением.

1.4. **Цель:** поддержка и развитие творческого исследовательского потенциала и инициативы обучающихся техникума.

Задачи:

- создание благоприятных условий для проявления и развития творческой инициативы обучающихся, реализации их профессионально ориентированных интересов;
- формирование патриотического сознания среди молодежи;
- формирование и сохранение исторической памяти о событиях в великой победе советского народа в годы Великой Отечественной войны;
- популяризация исторических знаний о вкладе малой Родины в историю России на примере Великой Отечественной войны.

1.5. НПК проводится в форме защиты творческих, исследовательских и практических работ обучающихся техникума.

1.6. Ответственность за организацию и проведение НПК возлагается на оргкомитет конференции.

1.7. К участию в конференции приглашаются обучающиеся радиотехнического техникума.

1.8. Оргкомитет размещает на официальном сайте техникума в телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kypt.ru> настоящее Положение, наградные документы, информационную справку по итогам НПК; формирует списки обучающихся - участников конференции, рабочую группу экспертов, разрабатывает программу конференции (на основе поданных заявок), обеспечивает деятельность НПК, организует награждение участников.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НПК

2.1. Конференция представляет собой открытое мероприятие обучающихся с участием преподавателей техникума для рассмотрения и обсуждения определенных теоретических и практических проблем (вопросов) по тематике секций НПК.

2.2. К участию в НПК допускаются творческие, исследовательские и практические работы обучающихся по следующим тематическим направлениям (секциям):

1. История моей семьи в Год защитника Отечества (предлагается представить теоретические и практические работы, связанные с датой 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, с историческими датами, отражающие связь времен в разные исторические периоды до настоящего времени, по наличию возможно приложение в виде фотографий, писем родственников –участников военных действий).

2. Выбор моей профессии /специальности (предлагается представить теоретические и практические работы, связанные с профессиональной направленностью техникума: информационные системы, радио, электроника и другие).

3. Мой первый профессиональный успех (предлагается представить теоретические и практические работы, связанные с выбором профессии/специальности, описанием карьерного роста в получаемой профессии/специальности (для обучающихся), с изготовлением стендов, изделий).

4. Развитие промышленного производства на Урале в годы Великой Отечественной войны (предлагается представить теоретические и практические работы, связанные с историей становления и развития промышленных предприятий, в том числе города Каменска-Уральского, эвакуированных на Урал, отразить связь с профессиональными училищами).

5. Мое участие в волонтерском движении техникума (предлагается представить теоретические и практические работы участия в волонтерском движении техникума в направлении Специальной Военной Операции в Украине, подтвердить участие в волонтерском движении фото и видео-материалами).

6. День космонавтики России (предлагается представить теоретические и практические работы, связанные с историей космонавтики, деятельностью Российской Федерации по исследованию и использованию космического пространства, роли и значимости космической деятельности для инновационного развития наукоемких производств и становления экономики знаний, завоевания международного престижа, достижения и сохранения стратегического паритета и безопасности, эффективного решения многих социально-экономических проблем, актуальными вопросами развития космических технологий, главными космическими достижениями страны, перспективами развития космической отрасли России).

2.3. Участие в НПК осуществляется:

- в очной форме (регламент проведения в Приложении А);

Число участников не ограничено. Каждый участник/коллектив участников имеет право представить только одну работу.

Участникам необходимо в день конференции иметь с собой письменную или практическую работу с пояснительной запиской для предъявления ее членам экспертной комиссии.

Ответственность за содержание и оформление материалов несут руководители работ обучающихся.

2.4. Дата проведения конференции **30 апреля 2025 года.**

Для участия в НПК необходимо **не позднее 21 апреля 2025 года** отправить заявку (приложение Б) на электронный адрес: prc@kamensktel.ru.

2.5. По итогам конференции готовится электронный сборник материалов участников.

Для публикации материалов участники направляют **электронный вариант работы** по электронной почте: prc@kamensktel.ru **до 21 апреля 2025 года включительно.**

Сборник работ конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами.

2.6. Участники НПК представляют свои работы в секциях в любой форме по выбору участника, в том числе компьютерной презентации, оформленной в программе Power Point.

2.7. Регламент выступления в секции 5 -7 минут. Не более 3-х минут отводится на дискуссию. Общее время выступления участника - 10 минут.

2.8. Результаты выступлений участников в секциях членами экспертной комиссии заносятся в экспертный лист, итоговые оценки отражаются в итоговом экспертном листе и протоколе.

В случае спорных ситуаций голос председателя экспертной комиссии по направлению/секции является решающим.

2.9. Оценка публичной защиты участников конференции будет проходить в секциях.

По результатам работы каждой секции определяются победители (1, 2, 3 место). По решению оргкомитета, в случае малого количества заявок в какой-либо секции, секции будут объединяться.

Экспертная комиссия оценивает представление (защиту) и работу по 3-балльной шкале по каждому критерию и **по итоговой** сумме баллов определяет **победителя и призеров** в каждой секции, набравших максимальное количество баллов, которым соответственно присуждается 1, 2 или 3 место.

По решению экспертной комиссии в каждой секции могут быть определены победители в дополнительных номинациях:

«Творчество и оригинальность», «Ораторское искусство», «Актуальное исследование», «Практическая ценность», «Исследовательский талант», «Лучшая компьютерная презентация».

Экспертная комиссия имеет право определить дополнительные номинации.

2.10. В состав экспертной комиссии входят сотрудники техникума.

2.11. Информация по итогам проведения конференции будет размещена на официальном сайте техникума.

2.12. Участники конференции, родители (законные представители) несовершеннолетних участников, соглашаются с требованиями настоящего Положения и дают согласие в электронной заявке на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (в действующей редакции) «О персональных данных».

2.13. Участники конференции, родители (законные представители) несовершеннолетних участников, соглашаются с тем, что на мероприятии будет проводиться видеосъемка без их непосредственного разрешения. Фото - и видеоматериалы остаются в распоряжении организаторов конференции с правом последующего некоммерческого использования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ РАБОТАМ

3.1 Требования к теоретической работе:

Поля документа - слева, справа, сверху, снизу - 2.0 см.

Шрифт - Times New Roman, размер шрифта 12 пт;

Междустрочный интервал текста – полуторный; межстрочный интервал заголовка и источников информации одинарный.

Красная строка (отступ абзаца текста) – 1,25 см;

Выравнивание заголовка – по центру, основного текста - по ширине.

Таблицы и иллюстрации в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.

Иллюстрации размещаются по тексту в формате «Обтекание текстом / В тексте» с подписью номера и названия рисунка, размер шрифта 12 пт, начертание шрифта курсив, выравнивание по центру, между рисунком и текстом одинарный межстрочный интервал.

Таблицы подписываются сверху (над таблицей), выравнивание справа, начертание курсив, между текстом и таблицей одинарный межстрочный интервал; размещение таблицы «По ширине окна». Текст в таблице с межстрочным интервалом - одинарный, начертание шрифта – обычный, выравнивание по левому краю или по центру. Исключить переносы в словах.

Страницы не нумеруются (в дальнейшем текст будет размещен в сборнике статей НПК).

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении В.

3.2. На НПК представляются материалы, являющиеся результатом самостоятельной, индивидуальной или коллективной деятельности.

3.3. Теоретическая (творческая, исследовательская) работа должна быть выполнена на актуальную тему, иметь четко поставленную цель и практическую значимость.

Она должна иметь следующую структуру: введение, основная часть, заключение и источники информации. Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать актуальность темы, определение целей, поставленных перед автором работы, характеристику его личного вклада в решение избранной проблемы. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную автором. В заключении формулируются

выводы и результаты. Объем работы не должен превышать 20 (двадцати) страниц (без приложений).

3.4. Практическая работа может быть выполнена в виде изделия, учебного стенда из любого материала и т.п. К практической работе прилагаются описание изделия, учебного стенда (Приложение Г), алгоритм (технологическая карта, чек-лист) изготовления работ, техническая документация.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. За проведение научно-практической конференции отвечает организационный комитет, создаваемый на время организации и проведения НПК.

В состав организационного комитета входят:

Председатель – Зарипова М.М., методист;

Члены организационного комитета:

- Гудина Н.В., методист;

- Плешкова Р.А., методист.

4.2. Деятельность оргкомитета НПК:

- определяет направления работы НПК;

- определяет порядок, форму, дату проведения НПК;

- организует информационную поддержку НПК;

- осуществляет приём заявок и материалов для участия в НПК;

- формирует секции в зависимости от количества поданных на НПК заявок;

- осуществляет форматирование материалов НПК к изданию сборника;

- осуществляет формирование электронного сборника материалов НПК и размещение его на сайте техникума;

- осуществляет рассылку сборника материалов НПК;

- составляет информационную справку по результатам НПК, размещает на сайте <http://kupt.ru/преподаватели/методическая работа/ обмен опытом>.

- оформляет и вручает сертификаты участникам НПК.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА НПК

5.1. Критерии оценки теоретических работ участников:

1. **Научная ценность** - тема работы актуальна и имеет теоретическое и практическое значение; содержание работы соответствует сформулированной теме, поставленной цели и задачам (0-2).

2. **Учебная ценность** - выводы в работе не противоречат изложенному в работе теоретическому и практическому материалу; присутствуют собственные суждения и умозаключения (0-2).

3. **Информационно-просветительская ценность** - автор (авторы) используют в работе современные источники, профессиональную терминологию, в работе представлен понятийный аппарат (0-2).

4. **Содержание работы** - соблюдены общие требования к структуре работы: содержать разделы - введение, основная часть, заключение и источники информации(0-2);

5. **Оформление работы** - соблюдены общие требования к оформлению работ; работа выстроена в логической последовательности, в работе имеются ссылки на источники, приложения (0-2).

6. **Качество публичной защиты** - автор (авторы) свободно владеют информацией представляемой работы, что позволяет убедительно и грамотно отвечать на вопросы. Защита работы проиллюстрирована таблицами, слайдами, диаграммами и т.п., соблюдается регламент выступления (0-2).

Шкала оценивания:

0 баллов – критерий отсутствует;

1 балл – критерий проявляется частично;

2 балла – критерий проявляется полностью.

5.2. Критерии оценки практических работ (изделий) участников.

Актуальность – значимость работы в области применения;

Практическая ценность – возможность практического использования в соответствии с заявленной областью использования;

Оригинальность – отсутствие аналогов работы, авторский стиль;

Технологичность – наличие и качество разработанного алгоритма (технологической карты, чек-листа) изготовления работы;

Качество технической документации – качество оформления технической документации (схем, чертежей и т.п.);

Оформление работы – качество оформления описания изделия, учебного стенда (приложение Г)

Общая культура выступающего - эрудиция; коммуникативные качества; способность к импровизации; стиль общения.

Шкала оценивания:

0 баллов – критерий отсутствует;

1 балл – критерий проявляется частично;

2 балла – критерий проявляется полностью.

5.3. Критерии оценивания презентаций:

1. Полнота отражения информации.

Первый слайд – титульный слайд, на котором представлены:

- сверху полное наименование ОО;
- логотип ОО (при наличии);
- название работы по центру;
- ФИО автора, ФИО руководителя (после названия работы справа);
- снизу слайда указывается дата разработки.

Последний слайд - источники, список литературы, глоссарий и т.д.

2. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов.

3. Читаемость текста на фоне слайда презентации:

- текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста, подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

4. Дизайн:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Шкала оценивания:

0 баллов – критерий отсутствует;

1 балл – критерий проявляется частично;

2 балла – критерий проявляется полностью.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НПК, НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Выступление педагогов оценивает экспертная комиссия.

В состав комиссии каждой секции входят:

председатель, 2 члена экспертной комиссии.

6.2. Победители по каждому направлению\секции награждаются Дипломами победителя за 1-е место, призеры - Дипломами призера за 2-е, 3-е места, Дипломами за победу в номинации.

6.3. Все участники конференции награждаются именными сертификатами.

6.4. Руководители работ студентов и учащихся награждаются Благодарственными письмами за подготовку победителей, призеров и участников конференции.

6.5. Эксперты награждаются Благодарственными письмами за экспертную деятельность на конференции.

6.6. Организаторы награждаются Благодарственными письмами за организацию и проведение конференции.

7. КОНТАКТЫ

Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 6

Телефоны: 8(3439)31-73-54

Электронная почта: prc@kamensktel.ru, тема письма «наименование секция».

Ответственные за организацию и проведение НПК:

Зарипова Миннигуль Минематовна, методист, тел. +8 908 911-06-30,
prc@kamensktel.ru

Плешкова Рита Агизаровна, методист, тел. +8-922-113-0642, prc@kamensktel.ru

Приложение А

Гудина Наталья Александровна, методист, тел. +8-922-113-0642, prc@kamensktel.ru

Приложение Б

РЕГЛАМЕНТ

проведения научно-практической конференции обучающихся техникума,
посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Дню радио *

Дата и время проведения НПК: **29.04.2025 г. с 12⁰⁰ до 15¹⁰**

Место проведения НПК:

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Время	Деятельность	Место
11³⁰-12⁰⁰	Регистрация участников научно-практической конференции, чайный стол	Фойе 2 этажа
12⁰⁰-12²⁰	Открытие конференции, приветственное слово участникам конференции	актовый зал
12²⁵-14⁴⁰	Работа секций	учебные аудитории
14⁴⁰-14⁵⁰	Подведение итогов работы в секциях экспертными группами	учебные аудитории
14⁴⁰-14⁵⁰	Активности для участников конференции на время подведения итогов	учебные аудитории
14⁵⁰-15¹⁵	награждение участников и победителей конференции	актовый зал

* Регламент конференции может корректироваться в зависимости от числа участников

Заявка на участие

в научно-практической конференции, посвященной 80-летию Победы в Великой
Отечественной войне и Дню радио

ФИО участника, № группы, специальность	Вид работы (теоретическая, практическая)	Название работы	ФИО руководителя, должность

Требования к оформлению титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

**Научно-практическая конференция обучающихся
посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
и Дню радио**

Тематическое направление

«Моя профессия в годы Великой Отечественной войны»

«Моя семья в годы Великой Отечественной войны»

«Связь моей профессии/специальности с радио»

«Мой первый профессиональный успех»

«Развитие промышленного производства на Урале в годы Великой Отечественной войны»

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(название работы прописными буквами)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей):

Иванова Анастасия Александровна,
студентка гр. - ____,
специальность 15.02.16 Технология
машиностроения

Руководитель:

Иванова Галина Ивановна,
преподаватель _____ высшей кв. кат.

Шаблон для описания изделия, учебного стенда

На листе формата А4; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14; междустрочный интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 2 см; первая строка отступ 1,25 см

1. Полное название изделия, учебного стенда.
2. Назначение изделия, учебного стенда (в каком предмете, дисциплине, специальности, области применяется).
3. Идея изготовления (применения в образовательном процессе): по заказу социальных партнеров, для продажи, в социальных целях, в рамках проекта, для наглядности, как тренажер, др. Название проекта, в рамках которого изготовлен экспонат (если есть).
4. Новизна, инновационность изделия, учебного стенда (применение новых материалов, технологий и др.) - полное описание.
5. Изготовитель: Ф.И.О. студента, группа, специальность. Руководитель: Ф.И.О., должность педагога. В случае, если экспонат изготовлен в рамках кружка (в том числе входящего в СКБ), то указывается ФИО руководителя, наименование кружка, год.
6. Дополнительная информация при необходимости (история участия в выставках, конкурсах).