

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»

Н. В. Казанская

29 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения обучающимися
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
курсовых работ (проектов)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее - Техникум) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г. № 845/369;

- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»;

- Порядком организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»;

- Положением о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) в следующих случаях:

- при переходе студента Техникума с одной специальности/профессии на другую;
- при переходе студента Техникума с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Техникум из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки или справки об обучении другого учебного заведения;
- при приеме студентов на ускоренные, сокращенные профессиональные программы среднего профессионального образования, или по индивидуальному учебному плану.

1.3 Под зачетом освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) понимается признание освоенными учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и практик, курсовых работ (проектов), пройденных (изученных) лицом в Техникуме или другой образовательной организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и (или) документы об образовании и квалификации, подтверждающие освоение им в Техникуме образовательной программы.

1.4 Решение о зачете обучающемуся техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) освобождает его от необходимости повторного обучения изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, курсовых работ (проектов).

1.5 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) не должен превышать 5 лет.

2. Порядок зачета освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) осуществляется на основании поданных обучающимся заведующему отделением следующих документов:

- личное заявление обучающегося о зачете освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) (Приложение 1). Заявление можно подать в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- справка об обучении установленного образца в случае перевода лица из другой образовательной организации или восстановлении лица, ранее обучавшегося в Техникуме;

- копия диплома и приложения к диплому в случае поступления гражданина для получения второго или последующего среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2 Подлежат зачету результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), указанных в учебном плане, по которому осуществляется подготовка обучающегося, и документах, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, при выполнении следующих условий:

- полное или частичное совпадение их наименований;
- совпадение объема часов не менее чем на 90% от объема, установленного учебным планом, по которому осуществляется подготовка обучающегося;
- совпадение содержания с указанным в ФГОС, на основе которого разработан учебный план, по которому осуществляется подготовка обучающегося.

2.3 При невозможности зачета освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию или изучить(пройти) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) вновь.

2.4 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) по которым обучающемуся произведен зачет, в зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости не выставляются; а в приложении к диплому отмечаются знаком *(звездочка).

2.5 Копия приказа о зачете обучающегося учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) хранится в его личном деле и вместе с сводными ведомостями успеваемости.

2.3 Обязанности работников, осуществляющих зачет освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов):

2.3.1 Заведующий отделением в случае перевода лица из другой образовательной организации или поступления гражданина для получения второго или последующего среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования

- принимает документы от обучающегося;
- производит сравнительный анализ соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов и действующих учебных планов и программ среднего профессионального образования и определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), результаты которых подлежат зачету;

- в случае соответствия между изученными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами), по которым у обучающегося на основании представленных им документов имеются оценки «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «зачтено» и учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами), указанными в учебном плане, по которому осуществляется подготовка обучающегося в части наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов); их содержания (на основании ФГОС); объемов часов, предусмотренных по ним, готовит проект приказа о зачете освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) с указанием их наименований, количества часов по учебному плану, оценок.

- в случае несоответствия между изученными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами), указанными в представленных обучающимся документах и учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами), указанными в учебном плане, по которому осуществляется подготовка обучающегося в части отсутствия оценок, содержания, объема часов, составляет индивидуальный график сдачи задолженностей с указанием срока их ликвидации.

2.3.2 Секретарь учебной части в случае восстановления лица, ранее обучавшегося в Техникуме:

- производит анализ сводных ведомостей группы, в которой обучался студент и определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), результаты которых подлежат зачету;

- в случае соответствия между изученными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами), по которым у обучающегося на основании представленных им документов имеются оценки «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «зачтено» и учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами) указанными в учебном плане, по которому осуществляется подготовка обучающегося в части наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов); их содержания (на основании ФГОС); объемов часов, предусмотренных по ним, готовит проект приказа о зачете освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) с указанием их наименований, количества часов по учебному плану, оценок.

- согласовывает проект приказа с заведующим отделением;

- в случае несоответствия между изученными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами) согласно сводным ведомостям успеваемости и учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) практиками, курсовыми работами (проектами), указанными в учебном плане, по которому осуществляется подготовка обучающегося в части отсутствия оценок, содержания, объема часов составляет индивидуальный график сдачи задолженностей с указанием срока их ликвидации.

- на основании проектов приказов готовит приказ о зачете обучающемуся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов);

- копии приказов о зачете обучающемуся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) подшивает к сводным ведомостям группы, в которую зачислен обучающийся, и в личное дело обучающегося.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от 29.09.2020 № 17

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский радиотехнический техникум»
Казанской Н.В.

Студента группы _____

Фамилия и инициалы

заявление

Прошу зачесть следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), полученных мною в процессе освоения образовательной программы по специальности/профессии

код и наименование специальности/профессии

в образовательной организации _____

наименование образовательной организации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	Количество часов	Оценка/зачет	
			Результаты семестрового контроля	Результаты промежуточной аттестации

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____