

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
радиотехнический
техникум»

_____ Н.В. Казанская
«01» сентября 2025 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Медиацентр «На радиоволне»**

Каменск-Уральский, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	5
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	10
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы дополнительного образования.

Разработанная дополнительная общеразвивающая программа «Медиацентр «На радиоволне» (далее - Программа) имеет социально-педагогическую направленность, так как деятельность способствует формированию культуры речи студентов, навыков работы с различными видами информации и умений выстраивать конструктивное взаимодействие с окружающими людьми.

Новизна программы.

Новизна Программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности студентов, поддерживает инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации Программы, используются в практической деятельности: выпуск студенческой газеты техникума, практико-ориентированные задания на учебных дисциплинах, медиа-выпуск поздравлений, новостей техникума, онлайн-мероприятий.

В рамках Программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на издание печатной продукции и поддержку требований современной образовательной политики в части подготовки многофункционального специалиста для системы основного общего образования, способного организовать редакцию студенческой газеты или/и готового быть методистом информационно-библиотечного центра, для поддержания творческого потенциала студентов, его успешности в решении будущих профессиональных задач с помощью издательской деятельности. Новизна Программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности студентов, поддерживает инициативы и способствует их осуществлению.

Актуальность программы.

Актуальность Программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени студентов, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в Программе. Данная Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

В настоящее время разработано достаточное количество

образовательных программ, направленных на формирование первичных навыков журналистики. Данная образовательная программа предполагает включение в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность студентов в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей, создание продукта, имеющего значимость для других.

Межпредметные связи с такими учебными дисциплинами как литература, русский язык, осуществляются опосредованно через поиск и анализ информации, написание статей, очерков и пр.

Всё это расширяет кругозор студентов, способствует их лучшему вхождению в языковой и культурный социум своей страны.

Педагогическая целесообразность.

Организация процесса обучения по Программе в техникуме предполагает максимальный учёт потребностей, интересов и личностных особенностей студентов.

Поскольку уровень образованности студентов, обучающихся по данной Программе, неоднороден, организация учебной деятельности в виде циклов занятий обеспечивает гибкость в планировании учебного процесса и выполнении целей и задач программы, диктуется необходимость применения дифференцированного подхода.

Студенты получают знания основ по созданию контента, монтированию роликов, держаться в кадре, работать с микрофоном, журналистики и издательской деятельности газет, журналов и других видов печатной продукции, углубленно изучают литературоведение. Программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает студентов в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении медиацентра студенты учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Также развивают такие социальные навыки, как умение принимать решения, брать ответственность, договариваться друг с другом и даже руководить, приобретают навыки оценки событий с нравственных позиций, контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры студентов.

Предлагаемая Программа предназначена для освоения студентами очного отделения техникума, начиная с 1 года обучения.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы и условия набора обучающихся в объединение.

В реализации Программы могут принять участие все желающие студенты в возрасте от 15 до 20 лет (с любым уровнем владения цифровыми, журналистскими навыками и умениями, мотивированных на их приобретение).

Сроки реализации программы.

Курс обучения по программе дополнительного образования «Медиацентр «На радиоволне»» рассчитан на 144 аудиторных часа в течение

одного года.

Формы и режим занятий.

Предполагается проведение занятий по Программе 2 раза в неделю по 2 учебных часа. Количество учебных недель - 37 (20 - в первом семестре, 17 - во втором). Итого на освоение программы - 144 часа.

Реализация программы предполагает сочетание групповой, парной и индивидуальной работы.

Для реализации поставленных целей и задач используется линейный принцип построения содержания. Он выражен в последовательном расположении тем программы для постепенного освоения содержания.

Программа предусматривает различные формы образовательной деятельности: лекции; тренинги; деловые игры; дискуссии; выполнение практических заданий (создание видеороликов, выпуск студенческой газеты, оформление стенда, подготовка заметок, статей).

Формы подведения итогов реализации программы.

Подведение итогов по освоению Программы проводится в форме творческого отчёта о работе в медицентре.

Формой публичного отчета о деятельности студенческого объединения станет презентация результатов деятельности объединения на слете студенческих отрядов техникума, отражающая основные виды деятельности студентов и преподавателя в рамках разработанной программы.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание условий для формирования информационно-нравственной компетентности студентов, самоутверждение и становление личности, выявление и развитие журналистских задатков.

Задачи:

Обучающие:

- ✓ изучение устройств и основ работы цифрового фотоаппарата, видеокамеры, акустических систем, микрофонов, усилителей.
- ✓ ознакомление со средствами компьютерной обработки изображений и видеофайлов;
- ✓ писать тексты, снимать видео и фото, монтировать ролики и звук, держаться в кадре, работать с микрофоном
- ✓ обучение основам работы с различными видами информации (книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукция, компьютерные образовательные программы и Интернет);

Развивающие:

- ✓ развитие исследовательских, проектировочных, творческих и цифровых способностей членов объединения;
- ✓ формирование умений излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей, интересов и подготовленности аудитории;
- ✓ формирование умений планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени;
- ✓ формирование умений организовывать взаимодействие с разновозрастными субъектами общения;

- ✓ развитие умений работать в коллективе, договариваться друг с другом.
- Воспитательные:
- ✓ воспитание активной гражданской позиции;
 - ✓ воспитание личной ответственности за выполняемую работу.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

№ н/н	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов		
		Теор.	Практ.	Всего
1.	Вводное занятие. Знакомство Вводная диагностика.	1	1	2
2.	Публицистический стиль и его жанры	2	2	4
3.	Современный дизайн газеты, компьютерной газеты	1	1	2
4.	Создание и обработка фотоматериала.	-	2	2
5.	Фоторепортаж и интервью о проведении Дня здоровья	-	2	2
6.	Обновление информации на главном стенде техникума	-	2	2
7.	Разработка мастер-класса по изготовлению праздничной открытки ко Дню пожилых людей с помощью компьютерных программ	-	2	2
8.	Запись мастер-класса поздравительной открытки с помощью компьютерных программ. Выпуск.	-	2	2
9.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
10.	Выпуск поздравительного видео «С Днём учителя!»	-	2	2
11.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за сентябрь	-	2	2
12.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за сентябрь, ее тиражирование и презентация распространение	-	2	2
13.	Съёмка виртуальной экскурсии по техникуму	-	2	2
14.	Разработка буклетов «4 ноября - День народного единства». Создание интервью студентов техникума «Что вы знаете о Дне народного единства?»	-	2	2
15.	Работа с фотоаппаратом, с камерой.	1	1	2
16.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
17.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за октябрь	-	2	2
18.	Разработка поздравительных открыток ко Дню матери	-	2	2
19.	Выпуск поздравительного видео «С Днём матери!»	-	2	2
20.	Интервью и фоторепортаж с проведения профориентационных проб	-	2	2
21.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
22.	Оформление страниц студенческой газеты «На радиоволне» за ноябрь	-	2	2

23.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за ноябрь, ее тиражирование и презентация распространение	-	2	2
24.	Оформление главного стенда техникума «Поздравляем с Новым годом!»	-	2	2
25.	Выпуск поздравительного видеоролика «С Новым годом 2024!»	-	2	2
26.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде		2	2
27.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за декабрь	-	2	2
28.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за декабрь, ее тиражирование и презентация- распространение	-	2	2
29.	Выпуск новостей «СКТ» за сентябрь-декабрь 2 полугодие	-	2	2
30.	Создание поздравительного видеоролика «С Днём студента!»	2	2	4
31.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
32.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за январь	-	2	2
33.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за январь, ее тиражирование и презентация- распространение	-	2	2
34.	Способы и методы сбора информации. Анализ полученной информации.	-	2	2
35.	Оформление главного стенда техникума к Месячнику защитника Отечества.		2	2
36.	Выпуск видео-ролика «23 февраля - День защитника Отечества»	2	2	4
37.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
38.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за февраль	.	2	2
39.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за февраль, ее тиражирование и распространение.	-	2	2
40.	Выработка умения создать речь, способную привлечь и удержать внимание слушателя, читателя, зрителя	-	2	2
41.	Оформление главного стенда техникума ко дню празднования Международного женского дня.	-	2	2
42.	Выпуск информационных листов-поздравлений «8 Марта»		2	2
43.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде		2	2
44.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за март	-	2	2

45.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за март, ее тиражирование и распространение	-	2	2
46.	Выпуск новостей «СКТ» за январь-март	-	4	4
47.	Сбор информации. Оформление онлайн-выставки «Герои Великой Отечественной войны»	-	2	2
48.	Знакомство с программой Windows Move Maker	-	2	2
49.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
50.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за апрель	-	2	2
51.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за апрель, ее тиражирование и презентация- распространение	-	2	2
52.	Участие студентов в профессиональных и творческих конкурсах	-	2	2
53.	Сбор информации и оформление Аллеи Славы техникума	-	4	4
54.	Выпуск видеоролика «Поздравляем с 9 Мая!»	-	4	4
55.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
56.	Выпуск видео-ролика «Последний звонок-2026!»	-	2	2
57.	Проведение интервью студентов «Что для тебя быть студентом?»	-	2	2
58.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за май	-	2	2
59.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за май, ее тиражирование и презентация-распространение	-	2	2
60.	Выпуск новостей «СКТ» за апрель-май	-	2	2
61.	Оформление информационного стенда «История малой Родины: прошлое, настоящее и будущее»	2	2	4
62.	Выпуск листовок для студентов «Мое безопасное лето»	-	2	2
63.	Итоговый выпуск газеты «На радиоволне» за год	2	2	4
64.	Подготовка к публичному отчету о результатах деятельности объединения «Медиацентр»	1	1	2
65.	Публичный отчет о результатах деятельности объединения «Медиацентр»	-	2	2
Итого:				144

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучающиеся должны уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- планировать, редактировать и корректировать номера газет;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж;
- организовывать взаимодействие с учетом возраста и уровня подготовленности аудитории;
- планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени;

Обучающиеся должны знать:

- особенности журналистской деятельности, этику поведения, права и обязанности;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Большую роль в процессе по освоению Программы играют дидактический и наглядный материал, в связи с чем на занятиях используются электронные презентации по изучаемым темам, видеоролики, интернет-ресурсы и т.п..

А также эффективность деятельности по освоению Программы обучающимися находится в прямой зависимости от обеспеченности учебно-воспитательного процесса необходимыми методическими материалами и разработками (разработки занятий, дидактический материал, методическая литература для педагога и т.п.).

Кроме того, реализация программы требует наличия оборудованного кабинета, что предполагает:

- рабочие места по количеству обучаемых;
- рабочее место преподавателя;
- доска и прочее.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- видеокамера, фотоаппарат, штатив.

Кадровое обеспечение программы предполагает работу педагога дополнительного образования при сотрудничестве с заместителем директора по УВР, которые имеют опыт организации внеурочной деятельности в области журналистики.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Для проверки прочности полученных в ходе освоения дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы знаний и умений, эффективности обучения по программе организуются три вида контроля:

- о вводный - в начале года (педагогическое наблюдение практических умений, беседа, анкетирование);
- о промежуточный - в середине года (выполнение практического задания);
- о итоговый - июнь текущего года (конкурс).

Формой публичного отчета о деятельности студенческого объединения станет презентация результатов деятельности объединения на слете студенческих отрядов техникума, отражающая основные виды деятельности студентов и преподавателя в рамках разработанной программы

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация процесса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Медиацентр» в техникуме предполагает максимальный учёт потребностей, интересов и личностных особенностей студентов.

Педагогические технологии, используемые в обучении:

Методы, используемые в обучении:

Словесный метод применяется при объяснении теоретического материала по темам курса, для объяснения применения материала и методики исследования.

Наглядный метод применяется как при объяснении теоретического материала, так и для демонстрации результатов работы учащихся. Используются готовые таблицы, электронные презентации и созданные руками детей.

Практическая работа необходима при отработке навыков и умений.

Исследовательская деятельность помогает развить у детей наблюдательность, логику, самостоятельность в выборе темы, целей, задач работы, проведении опытов и наблюдений, анализе и обработке полученных результатов.

Диагностические:

- педагогическое наблюдение;
- сертификация обучения;
- мини-лекции;
- психологические тренинги;

Формы проведения учебных занятий подбираются с учетом цели и задач, познавательных интересов и индивидуальных возможностей воспитанников, специфики содержания данной образовательной программы и возраста воспитанников:

- ролевые и деловые игры;
- тренинги;
- конкурсы;
- проектирование и т.п

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бурдьё П. О телевидении и журналистике / П. Бурдьё; под редакцией Т. Анисимовой, Ю. Марковой. - Москва: Фонд научных исследований Прагматика культуры, Институт экспериментальной социологии, 2015 - 18ВЫ 5-7333-0041-8. Текст: электронный // **ЫЪКнци** [сайт]. - ГЖЬ: Ыцр5://ПЪк1пц.ги/Боок5/поп[-/попГ-спЦс15т/447224-рег-Ыигс1е-о1е1еу1с1еп1-1-1н1та1Гпке.1шг1 (дата обращения: 27.10.2021)
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — 18ВЫ 978-5-534-10256-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — ИКС: 1Шр5://игак.ги/Бсос1е/456494 (дата обращения: 27.10.2021)
3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — 18ВЫ 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — 1ЖЬ: 1Шр8://ига1Гги/Бсос1е/455187 (дата обращения: 27.10.2021)
4. Кастельс М. Интернет-галактика Соображения по Интернету, бизнеса и общества / М. Кастельс; перевод с англ. А. Матвеева под редакцией В. Харитоновна. - Москва : Издательство Ваклер, 2017. - 290 с. - 18В1М: 5- 94799-373-2. - - Текст : электронный // **УЪКт§** [сайт]. - 1ЖЬ: Бир5://ПЪк1пц.гц/Боокз/сотр-/сотр-\у\у\у/436586-тапие1-ка51е15ца1акЦка-¹пЪ-тпегНпп! (дата обращения: 27.10.2021)
5. Конов Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты / Н.В. Конов; под редакцией А. Кузьминой. - Москва: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 150 с. - 18ВЫ: 978-5- 00100-651-0. - Текст : электронный // ЛитРес [сайт]. - 1ЖЬ: 17 1Щрз://\ууууу.П1гез.ги/п1ко1ау-копопоу-2/ауТОГ-по/.Бп 1с\Бита.у.а (дата обращения: 27.10.2021)
1. Колесниченко А.В. Настояльная книга журналиста / А.В. Колесниченко. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. -342 с. - 18В1^1 9785534061086. - Текст : электронный // **АуЮЯеабегз** [сайт]. - Г1КЕ: БЦрз://ау1с1геас1егз.ги/Боок/па51о1пауа-кп1ца-2Ыигпа1зЩ-2-е-1гс1.1шп1 (дата обращения: 27.10.2021)
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение / И.Н. Кузнецов. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : типография ПАИС-Т, 2018. - 200 с. - 18ВЫ 978-5-394-01739-1. - Текст: электронный // Электронная библиотека **1кп1§1.пе1** [сайт]. - 1ЖЬ: Нцр5://1кпш1.пе1/ау1огтог-ки2песоу/172248-бе1оуое-оЪзсьете-щог-кигпесоу/геасГраце-1.Б1т! (дата обращения: 27.10.2021)
3. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие / Г.В. Лазутина. - Москва : Издательство Аспект Пресс, 2013. (дата обращения: 27.10.2021)
4. Мисонжников, Б. **Я.** Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. **Я.** Мисонжников, А.

Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.yurayt.ru/456405> (дата обращения: 29.10.2021)

5. Номейн, А. Методы сбора информации / А. Номейна. - Москва : Издательство Литагент Ридеро, 2017. - 5 с. - ISBN 978-5-4485-5561-9. - Текст : электронный // [1щр5://1ктщ.пеТay1ога1ек5еупотеуп/140723-телобу-5Ъога-т1о1тпасп-а1ек5еупотеуп/геас1/раде-1.1ит1](https://www.litagent.ru/140723-телобу-5Ъога-т1о1тпасп-а1ек5еупотеуп/геас1/раде-1.1ит1) (дата обращения: 27.10.2021)