

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»



**Дополнительная общеразвивающая программа
«Медиацентр «На радиоволне»**

Каменск-Уральский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	10
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	11
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы дополнительного образования.

Разработанная дополнительная общеразвивающая программа «Медиацентр «На радиоволне» (далее – Программа) имеет социально-педагогическую направленность, так как деятельность способствует формированию культуры речи студентов, навыков работы с различными видами информации и умений выстраивать конструктивное взаимодействие с окружающими людьми.

Новизна программы.

Новизна Программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности студентов, поддерживает инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации Программы, используются в практической деятельности: выпуск студенческой газеты техникума, практико-ориентированные задания на учебных дисциплинах, медиа-выпуск поздравлений, новостей техникума, онлайн-мероприятий.

В рамках Программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на издание печатной продукции и поддержку требований современной образовательной политики в части подготовки многофункционального специалиста для системы основного общего образования, способного организовать редакцию студенческой газеты или/и готового быть методистом информационно-библиотечного центра, для поддержания творческого потенциала студентов, его успешности в решении будущих профессиональных задач с помощью издательской деятельности. Новизна Программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности студентов, поддерживает инициативы и способствует их осуществлению.

Актуальность программы.

Актуальность Программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени студентов, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в Программе. Данная Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

В настоящее время разработано достаточное количество

образовательных программ, направленных на формирование первичных навыков журналистики. Данная образовательная программа предполагает включение в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность студентов в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей, создание продукта, имеющего значимость для других.

Межпредметные связи с такими учебными дисциплинами как литература, русский язык, осуществляются опосредованно через поиск и анализ информации, написание статей, очерков и пр.

Всё это расширяет кругозор студентов, способствует их лучшему вхождению в языковой и культурный социум своей страны.

Педагогическая целесообразность.

Организация процесса обучения по Программе в техникуме предполагает максимальный учёт потребностей, интересов и личностных особенностей студентов.

Поскольку уровень образованности студентов, обучающихся по данной Программе, неоднороден, организация учебной деятельности в виде циклов занятий обеспечивает гибкость в планировании учебного процесса и выполнении целей и задач программы, диктуется необходимость применения дифференцированного подхода.

Студенты получают знания основ по созданию контента, монтирования роликов, держаться в кадре, работать с микрофоном, журналистики и издательской деятельности газет, журналов и других видов печатной продукции, углубленно изучают литературоведение. Программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает студентов в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении медиацентра студенты учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Также развиваются такие социальные навыки, как умение принимать решения, брать ответственность, договариваться друг с другом и даже руководить, приобретают навыки оценки событий с нравственных позиций, контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры студентов.

Предлагаемая Программа предназначена для освоения студентами очного отделения техникума, начиная с 1 года обучения.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы и условия набора обучающихся в объединение.

В реализации Программы могут принять участие все желающие студенты в возрасте от 15 до 20 лет (с любым уровнем владения цифровыми, журналистскими навыками и умениями, мотивированных на их приобретение).

Сроки реализации программы.

Курс обучения по программе дополнительного образования «Медиацентр «На радиоволне»» рассчитан на 144 аудиторных часа в течение

одного года.

Формы и режим занятий.

Предполагается проведение занятий по Программе 2 раза в неделю по 2 учебных часа. Количество учебных недель – 37 (20 – в первом семестре, 17 – во втором). Итого на освоение программы – 144 часа.

Реализация программы предполагает сочетание групповой, парной и индивидуальной работы.

Для реализации поставленных целей и задач используется линейный принцип построения содержания. Он выражен в последовательном расположении тем программы для постепенного освоения содержания.

Программа предусматривает различные формы образовательной деятельности: лекции; тренинги; деловые игры; дискуссии; выполнение практических заданий (создание видеороликов, выпуск студенческой газеты, оформление стенда, подготовка заметок, статей).

Формы подведения итогов реализации программы.

Подведение итогов по освоению Программы проводится в форме творческого отчёта о работе в медиацентре.

Формой публичного отчета о деятельности студенческого объединения станет презентация результатов деятельности объединения на слете студенческих отрядов техникума, отражающая основные виды деятельности студентов и преподавателя в рамках разработанной программы.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание условий для формирования информационно-нравственной компетентности студентов, самоутверждение и становление личности, выявление и развитие журналистских задатков.

Задачи:

Обучающие:

- ✓ изучение устройств и основ работы цифрового фотоаппарата, видеокамеры, акустических систем, микрофонов, усилителей;
- ✓ ознакомление со средствами компьютерной обработки изображений и видеофайлов;
- ✓ писать тексты, снимать видео и фото, монтировать ролики и звук, держаться в кадре, работать с микрофоном
- ✓ обучение основам работы с различными видами информации (книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукция, компьютерные образовательные программы и Интернет);

Развивающие:

- ✓ развитие исследовательских, проектировочных, творческих и цифровых способностей членов объединения;
- ✓ формирование умений излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей, интересов и подготовленности аудитории;
- ✓ формирование умений планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени;
- ✓ формирование умений организовывать взаимодействие с разновозрастными субъектами общения;

- ✓ развитие умений работать в коллективе, договариваться друг с другом.
- Воспитательные:
- ✓ воспитание активной гражданской позиции;
- ✓ воспитание личной ответственности за выполняемую работу.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов		
		Теор.	Практ.	Всего
1.	Вводное занятие. Знакомство Входная диагностика.	1	1	2
2.	Публицистический стиль и его жанры	2	2	4
3.	Современный дизайн газеты, компьютерной газеты	1	1	2
4.	Создание и обработка фотоматериала.	-	2	2
5.	Фоторепортаж и интервью о проведении Дня здоровья	-	2	2
6.	Обновление информации на главном стенде техникума	-	2	2
7.	Разработка мастер-класса по изготовлению праздничной открытки ко Дню пожилых людей с помощью компьютерных программ	-	2	2
8.	Запись мастер-класса поздравительной открытки с помощью компьютерных программ. Выпуск.	-	2	2
9.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
10.	Выпуск поздравительного видео «С Днём учителя!»	-	2	2
11.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за сентябрь	-	2	2
12.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за сентябрь, ее тиражирование и презентация распространение	-	2	2
13.	Съёмка виртуальной экскурсии по техникуму	-	2	2
14.	Разработка буклетов «4 ноября - День народного единства». Создание интервью студентов техникума «Что вы знаете о Дне народного единства?»	-	2	2
15.	Работа с фотоаппаратом, с камерой.	1	1	2
16.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
17.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за октябрь	-	2	2
18.	Разработка поздравительных открыток ко Дню матери	-	2	2
19.	Выпуск поздравительного видео «С Днём матери!»	-	2	2
20.	Интервью и фоторепортаж с проведения профориентационных проб	-	2	2
21.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
22.	Оформление страниц студенческой газеты «На радиоволне» за ноябрь	-	2	2

23.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за ноябрь, ее тиражирование и презентация распространение	-	2	2
24.	Оформление главного стенда техникума «Поздравляем с Новым годом!»	-	2	2
25.	Выпуск поздравительного видеоролика «С Новым годом 2024!»	-	2	2
26.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
27.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за декабрь	-	2	2
28.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за декабрь, ее тиражирование и презентация-распространение	-	2	2
29.	Выпуск новостей «СКТ» за сентябрь-декабрь 2 полугодие	-	2	2
30.	Создание поздравительного видеоролика «С Днём студента!»	2	2	4
31.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
32.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за январь	-	2	2
33.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за январь, ее тиражирование и презентация-распространение	-	2	2
34.	Способы и методы сбора информации. Анализ полученной информации.	-	2	2
35.	Оформление главного стенда техникума к Месячику защитника Отечества.	-	2	2
36.	Выпуск видео- ролика «23 февраля - День защитника Отечества»	2	2	4
37.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
38.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за февраль	-	2	2
39.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за февраль, ее тиражирование и распространение.	-	2	2
40.	Выработка умения создать речь, способную привлечь и удержать внимание слушателя, читателя, зрителя	-	2	2
41.	Оформление главного стенда техникума ко дню празднования Международного женского дня.	-	2	2
42.	Выпуск информационных листов-поздравлений «8 Марта»	-	2	2
43.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
44.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за март	-	2	2

45.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за март, ее тиражирование и распространение	-	2	2
46.	Выпуск новостей «СКТ» за январь-март	-	4	4
47.	Сбор информации. Оформление онлайн-выставки «Герои Великой Отечественной войны»	-	2	2
48.	Знакомство с программой Windows MovieMaker	-	2	2
49.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
50.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за апрель	-	2	2
51.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за апрель, ее тиражирование и презентация-распространение	-	2	2
52.	Участие студентов в профессиональных и творческих конкурсах	-	2	2
53.	Сбор информации и оформление Аллеи Славы техникума	-	4	4
54.	Выпуск видеоролика «Поздравляем с 9 Мая!»	-	4	4
55.	Подготовка выпуска страницы газеты. Сбор и обработка информации о мероприятиях, прошедших в текущем периоде	-	2	2
56.	Выпуск видео-ролика «Последний звонок-2024!»	-	2	2
57.	Проведение интервью студентов «Что для тебя быть студентом?»	-	2	2
58.	Оформление страницы студенческой газеты «На радиоволне» за май	-	2	2
59.	Верстка студенческой газеты «На радиоволне» за май, ее тиражирование и презентация-распространение	-	2	2
60.	Выпуск новостей «СКТ» за апрель-май	-	2	2
61.	Оформление информационного стенда «История малой Родины: прошлое, настоящее и будущее»	2	2	4
62.	Выпуск листовок для студентов «Мое безопасное лето»	-	2	2
63.	Итоговый выпуск газеты «На радиоволне» за год	2	2	4
64.	Подготовка к публичному отчету о результатах деятельности объединения «Медиацентр»	1	1	2
65.	Публичный отчет о результатах деятельности объединения «Медиацентр»	-	2	2
Итого:				144

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучающиеся должны уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- планировать, редактировать и корректировать номера газет;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж;
- организовывать взаимодействие с учетом возраста и уровня подготовленности аудитории;
- планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени;

Обучающиеся должны знать:

- особенности журналистской деятельности, этику поведения, права и обязанности;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Большую роль в процессе по освоению Программы играют дидактический и наглядный материал, в связи с чем на занятиях используются электронные презентации по изучаемым темам, видеоролики, интернет-ресурсы и т.п..

А также эффективность деятельности по освоению Программы обучающимися находится в прямой зависимости от обеспеченности учебно-воспитательного процесса необходимыми методическими материалами и разработками (разработки занятий, дидактический материал, методическая литература для педагога и т.п.).

Кроме того, реализация программы требует наличия оборудованного кабинета, что предполагает:

- рабочие места по количеству обучаемых;
- рабочее место преподавателя;
- доска и прочее.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- видеокамера, фотоаппарат, штатив.

Кадровое обеспечение программы предполагает работу педагога дополнительного образования при сотрудничестве с заместителем директора по УВР, которые имеют опыт организации внеурочной деятельности в области журналистики.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Для проверки прочности полученных в ходе освоения дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы знаний и умений, эффективности обучения по программе организуются три вида контроля:

- вводный – в начале года (педагогическое наблюдение практических умений, беседа, анкетирование);
- промежуточный – в середине года (выполнение практического задания);
- итоговый – июнь текущего года (конкурс).

Формой публичного отчета о деятельности студенческого объединения станет презентация результатов деятельности объединения на слете студенческих отрядов техникума, отражающая основные виды деятельности студентов и преподавателя в рамках разработанной программы

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация процесса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Медиацентр» в техникуме предполагает максимальный учёт потребностей, интересов и личностных особенностей студентов.

Педагогические технологии, используемые в обучении:

Методы, используемые в обучении:

Словесный метод применяется при объяснении теоретического материала по темам курса, для объяснения применения материала и методики исследования.

Наглядный метод применяется как при объяснении теоретического материала, так и для демонстрации результатов работы учащихся. Используются готовые таблицы, электронные презентации и созданные руками детей.

Практическая работа необходима при отработке навыков и умений.

Исследовательская деятельность помогает развить у детей наблюдательность, логику, самостоятельность в выборе темы, целей, задач работы, проведении опытов и наблюдений, анализе и обработке полученных результатов.

Диагностические:

- педагогическое наблюдение;
- сертификация обучения;
- мини-лекции;
- психологические тренинги;

Формы проведения учебных занятий подбираются с учетом цели и задач, познавательных интересов и индивидуальных возможностей воспитанников, специфики содержания данной образовательной программы и возраста воспитанников:

- ролевые и деловые игры;
- тренинги;
- конкурсы;
- проектирование и т.п

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бурдьё П. О телевидении и журналистике / П. Бурдьё; под редакцией Т. Анисимовой, Ю. Марковой. – Москва: Фонд научных исследований Прагматика культуры, Институт экспериментальной социологии, 2015 - ISBN 5-7333-0041-8. Текст: электронный // LibKing [сайт]. – URL: <https://libking.ru/books/nonf/nonf-criticism/447224-per-burde-otelevidenii-i-zhurnalistike.html> (дата обращения: 27.10.2021)
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456494> (дата обращения: 27.10.2021)
3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455187> (дата обращения: 27.10.2021)
4. Кастельс М. Интернет-галактика Соображения по Интернету, бизнеса и общества / М. Кастельс; перевод с англ. А. Матвеева под редакцией В. Харитонова. - Москва : Издательство Ваклер, 2017. - 290 с. - ISBN: 5- 94799-373-2. - - Текст : электронный // LibKing [сайт]. – URL: <https://libking.ru/books/comp-comp-www/436586-manuel-kastelsgalaktika-internet.html> (дата обращения: 27.10.2021)
5. Конов Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты / Н.В. Конов; под редакцией А. Кузьминой. – Москва: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 150 с. - ISBN: 978-5- 00100-651-0. - Текст : электронный // ЛитРес [сайт]. - URL: 17 <https://www.litres.ru/nikolay-kononov-2/avtor-nozhnicy-bumaga> (дата обращения: 27.10.2021)
1. Колесниченко А.В. Настояльная книга журналиста / А.В. Колесниченко. - 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 342 с. - ISBN 9785534061086. – Текст : электронный // AvidReaders [сайт]. – URL: <https://avidreaders.ru/book/nastolnaya-kniga-zhurnalista-2-e-izd.html> (дата обращения: 27.10.2021)
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение / И.Н. Кузнецов. - 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : типография ПАИС-Т, 2018. - 200 с. – ISBN 978-5-394-01739-1. – Текст: электронный // Электронная библиотека Iknigi.net [сайт]. - URL: <https://iknigi.net/avtorigor-kuznecov/172248-delovoe-obschenie-igor-kuznecov/read/page-1.html> (дата обращения: 27.10.2021)
3. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие / Г.В. Лазутина. – Москва : Издательство Аспект Пресс, 2013. (дата обращения: 27.10.2021)
4. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А.

Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456405> (дата обращения: 29.10.2021)

5. Номейн, А. Методы сбора информации / А. Номейна. – Москва : Издательство Литагент Ридеро, 2017. – 5 с. - ISBN 978-5-4485-5561-9. – 18 Текст : электронный // Iknigi.net [сайт]. — URL: <https://iknigi.net/avtoraleksey-nomeyn/140723-metody-sbora-informacii-alekseynomeyn/read/page-1.html> (дата обращения: 27.10.2021)