

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»

Н. В. Казанская

«15» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО), в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность (далее – Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464”;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», утвержденным министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 08.04.2019 г. № 160-Д (с изменениями от 10.09.2019г. № 233-Д) ;
- Положением об электронном журнале ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», утвержденным директором техникума 29.09.2020г.;
- и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности: уровня освоения дисциплин, сформированности общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50 % учебных занятий, пропустившие более 50 % учебных занятий).

1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.9. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.10. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, педагогических советов Техникума в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.11. Непосредственную ответственность за организацию подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по методической работе, заведующие отделениями, старший мастер, преподаватели.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости - систематическая объективная оценка качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки.

2.2. Промежуточная аттестация - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным

требованиям основной образовательной программы.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) – это итоговая аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения его обучения, на котором представители работодателей и техникума проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Определяет уровень и качество освоения образовательной программы.

Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для выставления оценки в приложение диплома или свидетельства об обучении за экзамен (квалификационный) следует так же выставить оценку уровня освоения в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

2.5. Экзамен по модулю – это итоговая аттестации по каждому профессиональному модулю ООП СПО специальностей и профессий, входящих в перечень ТОП-50 и актуализированных ФГОС, после завершения его обучения, на котором представители работодателей и техникума проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Определяет уровень и качество освоения образовательной программы.

Результатом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для выставления оценки в приложение диплома или свидетельства об обучении за экзамен (квалификационный) следует так же выставить оценку уровня освоения в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

2.6. Квалификационный экзамен – это итоговая аттестации по профессиональному модулю ПМ. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ООП СПО, после завершения его обучения, на котором представители работодателей и техникума проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Определяет уровень и качество освоения образовательной программы.

Результатом квалификационного экзамена по модулю является: однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся Свидетельства об освоении профессии рабочего, должности служащего установленного образца. Для выставления оценки в приложение диплома или Свидетельства за квалификационный экзамен следует так же выставить оценку уровня освоения в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

2.7. Демонстрационный экзамен – это итоговая аттестация по профессиональному модулю ООП СПО специальностей и профессий, входящих в перечень ТОП-50 и актуализированных ФГОС, после завершения его обучения, на котором Экспертная комиссия оценивает уровень знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами «Ворлдскиллс Россия» и готовность обучающегося к выполнению части соответствующего вида профессиональной деятельности в рамках определенной компетенции и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) согласно таблицы соответствия. Определяет уровень и качество освоения образовательной программы.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport). Для выставления оценки в приложение диплома за демонстрационный экзамен следует выставить оценку, соответствующую набранным на экзамене баллам в соответствии с переводной таблицей п.1.5. настоящего Положения.

Демонстрационный экзамен как вид промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

2.8. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы. **Дифференцированный зачет** проводится с выставлением оценок.

2.9. Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, виду практики с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.10. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

3.2. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

3.3. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются преподавателями исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

Регулярность выставления оценок должна быть такой, что каждый обучающийся должен быть оценён любым из видов текущего контроля **как минимум 1 раз за 6 часов**. Преподаватель на первых учебных занятиях каждого семестра информирует обучающихся о системе текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению преподавателя).

3.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

3.6. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателем разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

3.7. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал в соответствии с Положением об электронном журнале техникума.

3.8. В техникуме применяются следующие **виды текущего контроля успеваемости: входной, полусеместровый (1 ноября и 1 апреля), семестровый.**

3.9. Входной контроль проводится с целью определения исходного уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, для успешного планирования и управления учебным процессом с учетом допустимой сложности учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух-трех недель учебных занятий. На основании данных входного контроля преподаватель, мастер производственного обучения может вносить коррективы в ход изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, определяет, каким разделам рабочей программы дисциплины, профессионального модуля следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных учебных дефицитов обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем, мастером производственного обучения разрабатываются контрольные измерительные материалы.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и консультаций.

3.10. Полусеместровый контроль (1 ноября и 1 апреля) проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, профессионального модуля.

Полусеместровая оценка выставляется в электронный журнал в колонку семестрового контроля – п/с 1 ноября и п/с 1 апреля, к окончанию семестра эта оценка меняется на семестровую.

3.11. Семестровый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Семестровая оценка выставляется в электронный журнал, ведомость семестровых оценок, сводную ведомость успеваемости.

Семестровая оценка не учитывается при назначении академической стипендии.

3.12. Обучающиеся техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска занятия полусеместрового или семестрового контроля обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3.13. Ликвидация задолженности по результатам текущего контроля успеваемости в случае пропуска обучающимся учебных занятий, получения неудовлетворительной оценки за семестр может осуществляться в рамках консультаций (индивидуальных, групповых). Преподаватель согласовывает расписание консультаций по ликвидации задолженности с заведующим отделением.

3.14. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится по итогам выставленных оценок 1 ноября, 31 декабря, 1 апреля, 30 июня учебного года на заседаниях заведующих отделений и на педагогическом совете с целью принятия оперативных решений.

4. Участники промежуточной аттестации

4.1 К сдаче всех видов экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в период промежуточной аттестации **допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения и аттестованные по результатам текущей аттестации по сдаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.**

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации или к отдельному её экзамену, в случае организации рассредоточенной промежуточной аттестации, решается педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора техникума.

Возможен условный допуск обучающихся к сдаче экзаменов промежуточной аттестации – применяется для обучающихся, имеющих академические задолженности за предыдущий семестр. В таком случае заведующий отделением выдаёт лист индивидуальной сдачи задолженностей. **Обучающиеся, к которым применены условные случаи допуска, обязаны ликвидировать имеющиеся академические задолженности до окончания периода промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора техникума.**

4.2. К сдаче экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена / демонстрационного экзамена по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по данному профессиональному модулю.

Обучающиеся по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, допускаются к сдаче экзаменов только при отсутствии задолженностей по оплате за обучение.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

4.3. Промежуточную аттестацию в форме зачета / дифференцированного зачета, экзамена, итоговой контрольной работы проводит преподаватель, который вел учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия в количестве не менее 3-х человек из числа ведущих педагогов специальности/профессии, заместителей директора техникума по учебно-производственной или учебно-методической работе. В качестве председателя комиссии привлекаются представители работодателей.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена создается экспертная комиссия в соответствии с требованиями, утвержденными Союзом Ворлдскиллс Россия, экзамен проводится в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

5. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита курсовой работы (проекта).

В учебных планах, по усмотрению Техникума, могут применяться иные формы промежуточной аттестации, кроме зачета (дифференцированного зачета) и экзамена, например, (итоговая) контрольная работа и другие при необходимости.

5.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; экзамен по модулю; экзамен (квалификационный); квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.4. Освоение всех элементов ООП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - экзамен, дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - экзамен, дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) / экзамен по модулю/ квалификационный экзамен / демонстрационный экзамен.

5.5. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами по ООП СПО, реализуемым в техникуме.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом ООП (зимняя и летняя сессии). Может проводиться концентрировано в выделенное время для экзаменационной сессии, либо рассредоточено, чередуя дни учебных занятий и дни проведения экзаменов.

- 5.6. Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.
- 5.7. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю, демонстрационный экзамен проводятся за счет времени, выделенного учебным планом на промежуточную аттестацию.
- 5.8. Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.
- 5.9. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане основной образовательной программы.
- 5.10. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.
- 5.11. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.
- При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
- в течение одного дня в учебной группе планируется только один экзамен;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня;
 - в расписании экзаменов указываются дата, время и место проведения экзамена (комплексного экзамена), консультаций.
- Для проведения экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) рассредоточено не позднее, чем за две недели до проведения экзамена обучающихся знакомят с датой, временем и местом проведения экзамена и консультации. В этом случае выделения времени на подготовку к экзамену (комплексному экзамену) не требуется, проводить его можно в любой день, освобожденный от учебных занятий.
- В период подготовки к экзамену (комплексному экзамену) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 5.12. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть изменены приказом директора техникума только при наличии уважительных причин (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), не позволивших обучающемуся прибыть на экзамен. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.
- 5.13. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме).

5.14. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом структурного подразделения образовательной организации;
- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов;
- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: если не предусмотрено регламентом проведения процедуры, то обучающийся не может использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся может быть удален из аудитории, процедура промежуточной аттестации будет зачтена как сданная на оценку «неудовлетворительно».

5.15. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

5.16. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации

академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

5.17. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

5.18. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

5.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости семестровых оценок (Приложение 1), зачетной ведомости (Приложение 2), ведомости сдачи курсового проекта (работы) (Приложение 4), экзаменационной ведомости (Приложение 3), оценочной ведомости по экзамену (квалификационному) (Приложение 5), сводной ведомости по результатам промежуточной аттестации и семестрового контроля успеваемости (Приложение 6), направлениях для пересдачи экзамена (зачета) (Приложение 9), электронном журнале, зачетной книжке студента.

Результаты промежуточной аттестации, семестрового контроля успеваемости, которые являются итоговыми по окончании освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, заносятся в итоговую сводную ведомость успеваемости для дальнейшего выставления в приложение к диплому, свидетельству.

5.20. Экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости семестровых оценок, сводные ведомости успеваемости, оценочные ведомости по профессиональному модулю, направления для пересдачи экзамена (зачета), листы индивидуальной сдачи академической задолженности хранятся в учебной части Техникума.

5.21. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за экзамен/зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, экзаменам, входящим в промежуточную аттестацию предоставляется право повторной сдачи **в срок до окончания промежуточной аттестации в семестре**. При этом заведующий отделением выдаёт таким обучающимся **направление для пересдачи экзамена (зачета)**.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия.

5.25. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 6 настоящего Положения.

5.26. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 7 настоящего Положения.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного) /экзамена по модулю / квалификационного экзамена

6.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по завершению профессионального модуля ОП СПО в соответствии с ФГОС .

6.2. Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по завершению профессионального модуля ОП СПО в соответствии с ФГОС образовательных программ ТОП-50 и актуализированных ФГОС .

6.3. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

6.4. Экзамен (квалификационный) /экзамена по модулю проводится Техникумом для определения готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

6.5. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение,

квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.6. Для проведения экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена создаются соответствующие аттестационные (для экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю) или квалификационные (для квалификационного экзамена) комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с Техникумом;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения Техникума;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;
- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

6.7. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора Техникума и действуют в течение календарного года.

6.8. Заседания аттестационной / квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

6.6. Решение аттестационной / квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

6.7. Процедура проведения экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

6.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО при необходимости подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме).

6.9. К экзамену (квалификационному) / экзамену по модулю / квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП

СПО: междисциплинарные курсы, учебную и производственную (по профилю специальности) практики.

6.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

6.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются преподавателями Техникума, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

6.6. Экзамен (квалификационный) / экзамен по модулю включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и практическое задание.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

6.7. Теоретическая часть экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

6.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

6.9. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

6.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

6.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

6.12. Решение аттестационной / квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной / квалификационной комиссии. Протокол заседания аттестационной / квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем аттестационной / квалификационной комиссии. Протоколы экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена подлежат хранению в Техникуме. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой Техникума.

6.6. Лицо, успешно сдавшее экзамен (квалификационный) / экзамен по модулю, получает сертификат, подтверждающий освоение соответствующего вида профессиональной деятельности (Приложение 7).

6.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 8 и 8.1).

6.8. Повторная сдача обучающимся экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

6.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

6.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

7.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

7.2. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

7.3. Техникум обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в приложении 13.

7.4. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется Техникумом в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

7.5. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

7.7. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

7.8. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Техникуме, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

7.9. Мастерские Техникума, оснащенные современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

7.10. Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.11. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.12. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

7.13. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.14. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

7.15. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 14.

7.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8. Распределение обязанностей при организации и проведении промежуточной аттестации

8.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов приказов:

- об организации и проведении промежуточной аттестации в период летней и зимней сессий проведения ;
- о сроках проведения и составе аттестационных комиссий на проведении экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена;
- о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена ;
- о создании аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- о ликвидации академических задолженностей в первый и второй сроки.

2) Контроль организации и проведения аттестационных мероприятий в период промежуточной аттестации.

3) Заключение договоров о возмездном оказании услуг с лицами, выполняющими функции председателей аттестационных комиссий при проведении экзаменов (квалификационных).

4) Сбор аналитической информации по результатам проведения промежуточной аттестации от заведующих отделениями.

5) Подготовка отчета по результатам проведения промежуточной аттестации в течение одной недели после ее окончания.

8.2. Заместитель директора по методической работе в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляет следующие функции:

- 1) Координация деятельности цикловых комиссий по разработке ФОС для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
- 2) Утверждение комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения всех видов экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых контрольных работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям.

8.3. Заведующий отделением в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляет следующие функции:

- 1) Контроль проведения всех процедур промежуточной аттестации всеми участниками образовательного процесса на отделении.
- 2) Совместно с председателем цикловой комиссии назначение аттестационной комиссии экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена и представление состава комиссии на согласование зам. директора по учебно-производственной работе.
- 3) Организация выдачи, оформления, сбора и обработки зачетно-экзаменационных ведомостей.
- 4) Выдачу студентам, прием от обучающихся и передачу секретарю учебной части направлений для пересдачи экзамена (зачета).
- 5) Сбор (в срок не позднее чем за три недели) и хранение КИМ и КОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям.
- 6) Подготовка и представление заместителю директора по учебно-производственной работе информационно-статистические и аналитические справки (Приложение 12):
 - по итогам промежуточной аттестации в период летней (зимней) сессии текущего учебного года в течение недели после ее окончания с анализом, предложениями и рекомендациями по совершенствованию образовательного процесса и повышению его качества в адрес педагогических работников, администрации техникума;
 - по итогам ликвидации академических задолженностей в течение недели после окончания периода ликвидации академических задолженностей.

8.4. Секретарь учебной части в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляют следующие функции:

- 1) Оформление, тиражирование и выдачу всего пакета ведомостей куратору учебной группы (при проведении рассредоточенной промежуточной аттестации – преподавателям учебных групп бланков ведомостей).
- 2) Прием от педагогов в день проведения аттестационного мероприятия заполненных ведомостей.
- 3) Прием от заведующих отделениями пакета зачетно-экзаменационных ведомостей, направлений для пересдачи экзамена (зачета), зачетно-экзаменационных ведомостей сдачи академической задолженности.
- 4) Формирование и ведение папок-накопителей «Ведомости промежуточной и государственной итоговой аттестации» по группам.

5) Подготовка проектов приказов:

- о допуске обучающихся к экзаменам, экзаменам квалификационным, демонстрационному экзамену;
- о допуске обучающихся выпускного курса к прохождению государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации (при условии выполнения учебного плана в полном объеме, успешно пройденной предзащите выпускных квалификационных работ, наличия соответствующего решения педагогического совета) в срок не позднее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний;
- о переводе (условном переводе) обучающихся на следующий курс обучения в срок до 10 июля текущего календарного года;
- об отчислении из техникума обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в срок и на основании соответствующего решения педагогического совета.

8.5. Преподаватели техникума в период подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляют следующие функции:

- 1) Разработка комплектов КИМ и КОС для проведения зачетно-экзаменационных мероприятий в соответствии с требованиями нормативного локального акта «Положение о фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ».
- 2) Оформление и сдача ведомостей куратору в день проведения зачета/дифференцированного зачета, экзамена /экзамена (квалификационного).
- 3) Оформление и выдача обучающимся учебной группы, где проводит аттестационное мероприятие, сертификатов, подтверждающих освоение соответствующего вида профессиональной деятельности (Приложение 7) и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 8).
- 4) Проставление результатов промежуточной аттестации (оценок) в зачётные книжки студентов по своим учебным дисциплинам, профессиональным модулям.
- 5) Подготовка и представление заведующим отделением информационно-аналитической справки по результатам проведения промежуточной аттестации (приложение № 10 и 10.1), включая аттестацию в форме семестрового контроля успеваемости, зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в срок не позднее двух рабочих дней с момента проведения аттестационного мероприятия.

8.6. Кураторы учебных групп обеспечивают:

- 1) Контроль посещения обучающимися зачетно-экзаменационных мероприятий.
- 2) Заполнение сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации и семестрового контроля в учебной группе в печатном и электронном виде (Приложение 11).
- 3) Сдача пакета зачетно-экзаменационных ведомостей заведующему отделением.
- 4) Контроль проставления результатов промежуточной аттестации и семестрового контроля в зачетные книжки студентов.

9. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

9.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической

задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора Техникума им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

9.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

9.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

9.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации издается приказ директора Техникума о сроках ликвидации академической задолженности, заведующий отделением техникума составляет график ликвидации академических задолженностей, который доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

9.5. Для студентов заочной формы получения образования график ликвидации академических задолженностей определяется заведующим заочного отделения.

Студенты заочной формы получения образования должны ликвидировать академические задолженности в срок не позднее месяца до начала следующей сессии.

9.6. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

9.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в соответствии с пунктами 6.6 или 7.7 настоящего Положения.

9.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья.

9.8. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без

уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи в таком случае оформляются в виде экзаменационной ведомости, которая подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 15). Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

9.9. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

9.10. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

9.11 **Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом директора техникума на основании решения педагогического совета техникума.**

9.12. **Повторная сдача дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине с целью повышения ранее полученной удовлетворительной оценки** допускается только на последнем курсе, в последнем семестре в случае, если по результатам предшествующего обучения среди итоговых оценок, внесенных в дипломную ведомость, не менее 72 % оценок «отлично».

Повторная сдача дифференцированного зачета, экзамена по междисциплинарному курсу с целью повышения ранее полученной удовлетворительной оценки допускается только до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, в состав которого входит данный междисциплинарный курс, и в случае, если данная оценка является итоговой (вносится в итоговую сводную ведомость), количество оценок «отлично» составляет не менее 72 % от общего количества оценок по всем междисциплинарным курсам и видам практики профессионального модуля.

Повторная сдача экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного экзамена / демонстрационного экзамена с целью повышения ранее полученной удовлетворительной оценки не допускается.

Повторная сдача дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с целью повышения ранее полученной удовлетворительной оценки проводится комиссией в составе: заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель комиссии), преподаватель данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, преподаватель смежных дисциплин.

9.13. **Повторная сдача дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с целью повышения ранее полученной удовлетворительной оценки возможна не более чем 3% от общего числа структурных единиц учебного плана** и организуется по письменному заявлению студента на имя директора.

10. Выставление итоговой оценки

10.1. В диплом о среднем профессиональном образовании выставляется итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственным практикам, профессиональному модулю. При ее выведении следует считать фактическую подготовку обучающегося, то есть оценки, полученные при текущей аттестации (1 и/или 2 семестр), а также итоговые работы в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

10.2 Выставление итоговой оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу - следует считать фактическую подготовку обучающегося, то есть оценки, полученные при текущей аттестации (1 и/или 2 семестр), оценку за курсовую работу (при наличии по учебному плану) и оценку экзамена. В случае расхождения оценок по промежуточной аттестации и экзаменационной оценки итоговым становится среднеарифметический балл, округляемый до целого значения.

10.3. Итоговая оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикам - оценка дифференцированного зачета.

10.4. Итоговая оценка по профессиональному модулю - следует считать среднеарифметический балл, округляемый до целого значения от следующих видов промежуточной аттестации: итоговые оценки за междисциплинарные курсы, оценки дифференцированного зачета за учебную и производственную (по профилю специальности) практики, оценку экзамена квалификационного. В случае расхождения оценок по промежуточной аттестации и экзаменационной оценки итоговым становится среднеарифметический балл, округляемый до целого значения.

Разработала зам. директора по УПР
29.09.2020г.

Исакова Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от 29.09.2020 № 17

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Ведомость семестровых оценок

7 семестра 2017-2018 учебного года

Группа: **ПИ-405**

Специальность: 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)

Дисциплина, МДК, практика: **ОГС.03 Иностранный язык**

Преподаватель: Кадочникова О.Ю.

Дата сдачи: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка
1	Бабинова Ирина Ивановна	
2	Байнов Андрей Алексеевич	
3		
4		
5		
25		

Исправления в ведомости запрещены!

н/а (не аттестация) ставится студентам, посетившим менее 50 % учебных занятий, пропустившим более 50 % занятий текущего контроля

Кол-во студентов	зач.	незач.	5	4	3	2	н/а

Преподаватель: _____ Кадочникова О.Ю.

Заведующий отделением: _____ Комарова О.В.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Зачетная ведомость

промежуточная аттестация 7 семестра 2017-2018 учебного года

Группа: **ПИ-405**

Специальность: 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)

Дисциплина, МДК, практика: **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Преподаватель: Некрасова И.В.

Дата сдачи: _____

№ п/п	ФИО студента	Зачет/незачет (оценка)	Итоговая оценка/зачет
1	Бабинова Ирина Ивановна		
2	Байнов Андрей Алексеевич		
3			
4			
5			
25			

Исправления в ведомости запрещены!
 не явившимся на зачет (по любой причине)
 ставится - н/я

Кол-во студентов	зач.	незач.	5	4	3	2	н/я	н/а

Преподаватель: _____ Некрасова И.В.

Заведующий отделением: _____ Комарова О.В.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Экзаменационная ведомость
 промежуточная аттестация 8 семестра 2017-2018 учебного года

Группа: **ПИ-405**

Специальность: **09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)**

Дисциплина, МДК: **МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**

Преподаватель: **Плеханова Т.К.**

Дата сдачи: _____

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1	Бабинова Ирина Ивановна			
2	Байнов Андрей Алексеевич			
3				
4				
5				
25				

Исправления в ведомости запрещены!
 не явившимся на экзамен (по любой причине) ставится - н/я

Кол-во студентов	5	4	3	2	н/я	н/а

Преподаватель: _____ Плеханова Т.К.

Заведующий отделением: _____ Комарова О.В.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Ведомость по курсовому проекту
8 семестра 2017-2018 учебного года

Группа: **ПИ-405**

Специальность: **09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)**

Дисциплина, МДК: **МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения
отраслевой направленности**

Преподаватель: **Плеханова Т.К.**

Дата сдачи: _____

№ п/п	ФИО студента	Тема курсового проекта	Оценка
1	Бабинова Ирина Ивановна		
2	Байнов Андрей Алексеевич		
3			
4			
5			
25			

Кол-во студентов	5	4	3	2	н/а

Преподаватель: _____ Плеханова Т.К.

Заведующий отделением: _____ Комарова О.В.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Оценочная ведомость экзамена (квалификационного)
промежуточная аттестация 8 семестра 2017-2018 учебного года

Группа: **ПИ-405**

Специальность: 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)

Профессиональный модуль: **ПМ.06 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин**Дата сдачи: 12.03.2018

Председатель комиссии: Ергина Н.Н., начальник отдела ФГУП ПО «Октябрь»

Члены комиссии: Исакова Т.А., зам. директора, Маковская И.Г., преподаватель

	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты теоретического обучения			Результаты практического обучения		Оценка за ЭК	Оценка освоения ВПД (освоен/не освоен)
		МДК.06.01 Проектирование технологических процессов изготовления деталей машин	МДК.06.02 Использование системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	МДК.06.03 Использование программы "Компас" при проектировании технологических процессов изготовления деталей	УП.06 Учебная практика	ПП.06 Производственная практика		
1	Бабинова Ирина Ивановна							
2	Байнов Андрей Алексеевич							
3								
25								

Кол-во студентов	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	н/я

Председатель комиссии: _____ Ергина Н.Н.

Члены комиссии: _____ Исакова Т.А.
 _____ Маковская И.Г.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

Приложение 6

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам промежуточной аттестации и семестрового контроля успеваемости в **7 семестре 2017-2018 учебного года**

Группа: **ПИ-405**

Специальность: 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Результаты промежуточной аттестации								Результаты семестрового контроля		
		ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.13 Социальная адаптация на рынке труда	МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности (курсовой проект)	МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности	УП.04 Учебная практика ПМ.04	УП.06 Учебная практика ПМ.06	ПМ.06 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин (экзамен квалификационный)	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОГСЭ.04 Физическая культура	УП.03 Учебная практика ПМ.03
1	Бабинова Ирина Ивановна											
2	Байнов Андрей Алексеевич											
25												

Куратор _____ Некрасова И.В.

Зав. отделением _____ Комарова О.В.

Дата заполнения: «____» _____ 20 г.

Форма сертификата, подтверждающего освоение соответствующего
вида профессиональной деятельности

СЕРТИФИКАТ

Регистрационный номер _____

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**завершил(а) обучение по программе профессионального модуля
ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности
основной образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
образования 09.02.05 Прикладная информатика (в машиностроении)**

в объеме 152 часа, в том числе:

аудиторных часов- 80 ч.; учебной практики- 36 ч.; производственной практики- 36 ч.

**и сдал(а) экзамен (квалификационный) 27.12.2017г., подтверждающий факт
освоения следующего вида деятельности, соответствующего квалификации
«Техник-программист»**

Обеспечение проектной деятельности

(вид профессиональной деятельности)

и профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3 Определять качество проектных операций.

ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5 Определять риски проектных операций.

ПК 4ПК

ять риски проектных операций.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ _____

Председатель

аттестационной комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО		Решением аттестационной комиссии от « _____ » _____ года присвоена квалификация _____ _____ _____ _____ _____
Выдано _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (полное наименование образовательной организации _____ и ее местонахождение) _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
Регистрационный номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ года	Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) (Ф. И. О.) Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (Ф. И. О.)	
№ 0025995		М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего, должности служащего

Номер _____

Регистрационный № _____

Выдано _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

« _____ » _____ г.

(дата рождения)

(место рождения)

(полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

Решением аттестационной комиссии от « _____ » _____ г.

присвоена квалификация _____

Документ о предшествующем уровне образования _____ г. № _____

(год окончания) (серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании)

0038130

© АО «ОБРАЗОВАНИЕ» 2017. Тираж 100.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, итоговую аттестацию

Наименование дисциплины (модулей), видов практик и итоговой аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Форма
направления для пересдачи повторного экзамена (зачета)

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» НАПРАВЛЕНИЕ для пересдачи повторного экзамена (зачета)	
Преподавателю _____	
Студент группы _____	_____ (фамилия, имя, отчество)
направляется к Вам для сдачи повторного экзамена (зачета) по дисциплине/модулю _____	
за _____ курс _____ семестр специальности _____	
Зав. отделением _____ «_____» _____ 20 ____ г.	
В результате пересдачи студент получил оценку _____	
Преподаватель _____ «_____» _____ 20 ____ г.	
Направление сдает заведующему отделения преподаватель	

**Информационно-статистическая справка преподавателя
по результатам промежуточной аттестации и семестрового контроля успеваемости
в семестрах 20____ -20____ учебного года**

Преподаватель _____(Фамилия И.О.)

Учебная дисциплина, МДК _____

(индекс и наименование по ООП)

№ п/п	Группа	1 семестр	2 семестр	Годовой показатель
		Средний балл	Средний балл	Средний балл
1				
2				
3				
4				
5				
18				
	Итого средний балл:			

Приложение 10.1

Информационно-статистическая справка мастера п/о
по результатам промежуточной аттестации и семестрового контроля успеваемости
в _____ еместрах 20____ -20____ учебного года

Мастер п/о _____ (Фамилия И.О.)

Практика _____ (индекс и наименование по ООП)

№ п/п	Группа	1 семестр	2 семестр	Годовой показатель
		Средний балл	Средний балл	Средний балл
1				
2				
3				
4				
5				
18				
	Итого средний балл:			

Информационно-статистическая справка куратора

по результатам промежуточной аттестации и семестрового контроля успеваемости в _____ семестре 20__ -20 __учебного года

Учебная группа _____ Количество студентов в группе _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Результаты промежуточной аттестации						Результаты семестрового контроля				Средний балл (по итогам семестра)	Кол-во студентов прошедших ПА только на «5»	
		Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина		Кол-во студентов прошедших ПА на «4» и «5»	
1.													Кол-во студентов, имеющих н/а или оценку «2» за семестровый контроль	
2.													Кол-во студентов, имеющих по ПА академическую задолженность	
3..													Успеваемость в группе, %	
													Средний балл группы по итогам семестра	
													Качество обучения в группе, %	
	Средний балл по итогам дисциплины										Ср. балл группы по итогам семестра	Отсев в группе, %:		
												на 1.09 _____ чел.		на 1.01
												на 1.01 _____ чел.		на 1.07
												на 1.07 _____ чел.		

Куратор _____ И.О. Фамилия _____
 Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г. _

Информационно-статистическая справка заведующего отделением

по результатам промежуточной аттестации и семестрового контроля успеваемости в _____ семестре 20__-20__ учебного года

1. Академическая успеваемость

Группа	Кол-во студентов в группе	Результаты промежуточной аттестации			Результаты семестрового контроля			Средний балл (по итогам семестра)	% успеваемости	% качества	Академическая стипендия		Ф.И. студентов, имеющих «2», н/а, академ. задолженности (вкл. предыдущие семестры)
		Кол-во студентов прошедших ПА только, на «5»	Кол-во студентов, прошедших ПА только на «4» и «5»	Кол-во студентов, имеющих академические задолженности	Кол-во студентов, имеющих итоговые оценки только «5»	Кол-во студентов, имеющих итоговые оценки только «4» и «5»	Кол-во студентов, имеющих оценки «2» и неаттестованных				Повышенная, чел	На «4» и «5» чел.	
Итого по отделению													

2. Сохранность контингента

Группа	Количество студентов в группе			Отсев	
	на 01.09	на 01.01	на 01.07	чел.	%
Итого по отделению					

Зав. отделением _____ И.О. Фамилия
 Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г. _

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

**Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным
планом формам промежуточной аттестации**

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Экзаменационная ведомость

повторной сдачи промежуточной аттестации 8 семестра 2017-2018 учебного года

Группа: **ПИ-405**

Специальность: 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (В МАШИНОСТРОЕНИИ)

Дисциплина, МДК: **МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**

Комиссия:

Председатель: Мамаева К.А., зав. отделением

Члены комиссии: Некрасова И.В., преподаватель

Михеев Д.В., преподаватель

Дата сдачи: _____

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1	Бабинова Ирина Ивановна			
2	Байнов Андрей Алексеевич			
3				
4				
5				

Исправления в ведомости запрещены!
 не явившимся на экзамен (по любой причине) ставится - н/я

Кол-во студентов	5	4	3	2	н/я	н/а

Председатель: _____ Мамаева К.А.

Члены комиссии _____ Некрасова И.В.

_____ Михеев Д.В.