

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
Радиотехнический техникум»
Н.В. Казанская
«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – техникум), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии нормативно- правовыми актами федерального, регионального уровней и локальных нормативных актов техникума:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
3. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р
4. Федеральный Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
8. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Указ президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 года «О

национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года

10. Программой профессионального воспитания и социализации обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский Радиотехнический техникум»

11. Уставом и иными локальными актами ГАПОУ СО «Каменск-Уральский Радиотехнический техникум»

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по воспитательной работе.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы является это возможность создания воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

2. Основными задачами воспитательной работы техникума являются:

формирование профессиональных качеств личности и погружение обучающихся в профессиональную среду;

- совершенствование работы по патриотическому воспитанию, формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности;

- развитие мировоззренческого интереса к познанию;

- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;

- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;

- воспитание положительного отношения к общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду, развитие потребности в творческом труде;

- формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе;

- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

2.3. Функции воспитательной работы техникума:

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации;

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности техникума;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в техникуме и за его пределами.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Задачи воспитательной работы:

- воспитание уважения к закону и нормам общественной жизни; развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание патриотов, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности.
- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- формирование ценностного отношения к явлениям общественной жизни прошлого и современности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций техникума, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие общих компетенций (здоровье сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения кассоциальным явлениям, антиобщественному поведению.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.
- Культурно-творческое направление профессионального воспитания.
- Спортивное и здоровье сберегающее воспитание.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Экологическое воспитание.
- Профессионально-ориентирующее воспитание
- Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в техникуме осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по учебно- воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору техникума и:

- организует текущее планирование воспитательной работы в техникуме;
- обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
- проводит воспитательную работу в техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно- просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса техникума и управления им;
- отвечает за выполнение кураторами их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Преподаватель - организатор ОБЖ осуществляет воспитательную работу по направлению гражданско-патриотического воспитания, организует работу патриотического клуба.

4.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся техникума.

4.7. Педагог-организатор курирует работу органов студенческого самоуправления и координирует его деятельность в соответствии с планом работы по данному направлению. Организует разные виды творческой деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

4.8. Педагог-психолог консультирует обучающихся, родителей, педагогов по различным вопросам, решает проблемы профессиональной адаптации первокурсников. Проводится психодиагностика и диагностика воспитанности, толерантности, социализации обучающихся.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы техникума в июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит утверждённый План до кураторов на совещании и размещает его на официальном сайте техникума.

План хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. В техникуме ведется следующая документация по воспитательной работе:

-Журнал по воспитательной работе куратора.

- Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные психологом, социальным педагогом).

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в техникуме осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация).

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, воспитательной службой, заведующими отделениями, кураторами, преподавателями, Студенческим советом техникума.

6.2. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по УВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;

- награждение почетными грамотами, дипломами;

- материальное стимулирование, премии.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

Составлено заместителем директора по
УВР: Московских И.Л.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от _____ № _____