

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»

Н.В. Казанская
15.10. 2019 г.

**Положение
о дежурстве в техникуме
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**

Общие положения

- 1.1 В своей деятельности дежурные по техникуму руководствуется Конституцией РФ, Кодексом законов о труде РФ, Федерального Закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гражданским кодексом РФ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными актами техникума.
- 1.2 График дежурства педагогов назначается на основании приказа директора техникума.
- 1.3 Дежурному администратору по организационным вопросам подчиняется дежурные педагоги.
- 1.4 Дежурный администратор по организационным вопросам подчиняется директору техникума.

2 Функции дежурного администратора

- 2.1 Организация дежурства в техникуме в соответствии с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и законодательством РФ.
- 2.2. Дежурный администратор работает по графику, утвержденным директором техникума:
 - с 8-00 до 9-00 осуществляет контроль за дежурство на вахте;
 - в течение дня осуществляет контроль за дежурством педагогов на всех постах.
- 2.3. Регистрация замечаний и предложений заносит в книгу регистрации дежурства, которая находится на вахте.
- 2.4. Информировует директора техникума и соответствующие службы о чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.
- 2.5. Координирует деятельность сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, вызов аварийных служб.

3. Функции дежурного педагога:

- 3.1 Организация дежурства в техникуме в соответствии с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и законодательством РФ в период своего дежурства.
- Дежурный педагог:

3.2. Работает по графику, утвержденному директором техникума:

- с 8-00 до 8-30 дежурит на вахте техникума;
- в течение дня осуществляет дежурство на своем посту.

3.3 Следит за сохранностью имущества. В случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному администратору, выяснив фамилии виновных.

3.4 Во время проведения массовых мероприятий отвечает за дисциплину, выполняет другие разовые поручения.

4. Права дежурного администратора и дежурного педагога

- 4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства;
- 4.2. Требовать от обучающихся и сотрудников соблюдения режима работы техникума, правил внутреннего распорядка,
- 4.3. Привлекать к ответственности обучающихся за проступки, нарушающие образовательный процесс.

5. Ответственность дежурного администратора и дежурного педагога

5.1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор и дежурный педагог привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.2. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор и дежурный педагог несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Составила заместитель директора
по УВР Московских И.Л.,

СОГЛАСОВАНО с внесенными изменениями

Протокол заседания

Совета техникума

от 15.10.2019 № 8