

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум »)**



**Положение по учету и контролю посещаемости
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке учета посещаемости обучающимися учебных занятий (далее – Положение) регулирует порядок учета и контроля посещаемости обучающимися техникума учебных занятий в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Уставом Техникума.

1.3. Обучающийся техникума обязан регулярно посещать учебные занятия, при этом уважительными причинами отсутствия обучающегося техникума на учебных занятиях могут быть:

- болезнь(при наличии справки);

- разрешение администрации техникума, оформленное в установленном порядке;

- обучение по индивидуальной образовательной программе, оформленное в установленном порядке;

- иные причины, которые подтверждены соответствующими документами.

1.4. Болезнь обучающегося Техникума подтверждается медицинской справкой о временной нетрудоспособности по форме № 095-у (далее – медицинская справка). Обучающийся Техникума обязан представить медицинскую справку куратору учебной группы в день возобновления посещения учебных занятий.

1.5. По приказу директора Техникума, с согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся Техникума, могут быть освобождены от учебных занятий для участия в различных мероприятиях, в том числе выездных.

1.6. Пропуски обучающимся Техникума учебных занятий являются пропусками по уважительной причине в случае, когда они подтверждены соответствующими документами: повестка в военный комиссариат или полицию, медицинская справка и т.п.).

2. Порядок организации учета посещаемости обучающимися Техникума учебных занятий.

2.1. Контроль и учет посещаемости обучающимися Техникума учебных занятий возложен на преподавателей, кураторов учебных групп, заведующих отделениями, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Куратор учебной группы обязан:

- знать расписание учебных занятий учебной группы;
- оперативно принимать меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- в ведомости учета посещаемости учебной группы (**Приложение № 1**) ежедневно отмечать явку или отсутствие каждого обучающегося Техникума;
- ежедневно информировать заведующих отделениями о пропусках обучающимися Техникума учебных занятий;
- ежедневно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропусках аудиторных занятий;
- еженедельно готовить отчет для заведующего отделением о посещаемости обучающихся с указанием уважительных (на основании соответствующих документов) и неуважительных причин отсутствия на учебных занятиях;
- **при пропуске несовершеннолетнего обучающегося занятий без уважительной причины и отсутствия данных о местонахождении более 3 учебных дней сообщать в форме служебной записки информацию об отсутствующем обучающемся, с указанием принятых мер заместителю директора по учебно-воспитательной работе;**
- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков обучающимися Техникума учебных занятий без уважительной причины (в соответствии с алгоритмом **Приложение № 2**)

2.3. Преподаватель обязан:

- отмечать неявку обучающихся на учебное занятие, проставляя отметку в электронном журнале теоретического обучения учебной группы.

2.4. Заведующие отделениями обязаны:

- осуществлять контроль посещаемости учебных занятий обучающимися своего отделения;
- по мере поступления информации, но не реже 1 раза в месяц представлять в воспитательную службу техникума сводную ведомость об обучающихся, в том числе систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах;
- организовывать работу кураторов и актива учебной группы, направленную на снижение количества пропусков учебных занятий обучающимися своего отделения.

2.5 Социальный педагог обязан:

-ежемесячно составлять сводную ведомость посещаемости по всем отделениям техникума по данным от заведующих отделениями (**Приложение № 3**);

- проводить профилактическую работу (организовывать беседы, Советы профилактики, малые педсоветы);

- несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутренний учет;

– ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска»;

- взаимодействовать с органами профилактики, с обучающимися техникума, их законных представителей по вопросам пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины.

2.6. Заместитель директора по УВР

– Ежемесячно отчитывается на совещании при директоре с анализом пропусков уроков;

– Организует работу кураторов по предупреждению пропусков уроков;

– Не реже 1 раза в семестр доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам.

3. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий.

3.1. За нарушение учебной дисциплины к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с правилами внутреннего распорядка для студентов.

3.2. Замечание выносится за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца более 20%; объявляется распоряжением заместителя директора техникума по учебно-производственной работе или заместителем директора по воспитательной работе. Основанием для вынесения замечания является служебная записка, докладная о факте совершения обучающимся Правил внутреннего распорядка.

3.3. Выговор выносится за повторного нарушения Правил внутреннего распорядка, объявляется приказом директора по решению педагогического совета Техникума, Совета по профилактике правонарушений в следующих случаях: – повторного нарушения Правил внутреннего распорядка.

3.4. Отчисление – за систематическое нарушения Правил внутреннего распорядка, не выполнение учебного плана, в том числе не посещение предусмотренных учебным планом учебных занятий, производится приказом директора по решению педагогического совета Техникума.

Составила заместитель
директора
по УВР Московских И.Л.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от 28.08.2020 № 1

За _____ 20__ г. Группа _____

Куратор

Индивидуальная работа с обучающимися, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий

ФНО

Приложение № 3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА

посещаемости обучающихся ГАПОУ СО «Каменск – Уральский радиотехнический техникум»

№	Группа	Кол-во по списку	Кол-во отсутствующих по уважительной причине	Кол-во отсутствующих по другим причинам	ФИО пропускающих более 20% учебных занятий без уважительной причины	Примечание
1.						
2.						
3.						