

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Дополнительное профессиональное образование – это вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 76. Дополнительное профессиональное образование);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-609/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Техникум осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договоров об обучении, заключаемых с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.6.1. **Программы повышения квалификации** направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

По результатам освоения программы повышения квалификации выпускники получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

1.6.2. **Программы профессиональной переподготовки** направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По результатам освоения программы профессиональной переподготовки выпускники получают **диплом установленного образца**, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; определяется образовательными программами, разработанными и

утвержденными техникумом с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ отражено в образовательной программе, разработанной педагогами техникума, рассмотренной на цикловой комиссии и утвержденной директором техникума. Разработанные образовательные программы согласовываются с заказчиком, работодателями по соответствующему направлению.

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ составляется с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающихся.

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может быть разработано по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами техникума.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает: титульный лист, общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения), планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные спецификой программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Качество освоения дополнительной профессиональной программы подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом техникума и договором на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Прием на обучение дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего учебного года.

3.3. Прием на обучение дополнительным профессиональным программам проводится на основании заявки от предприятия или личного заявления граждан и договора на оказания платных образовательных услуг.

При зачислении на дополнительную профессиональную программу каждый обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- справку с места учебы (для обучающихся в профессиональном образовательном учреждении);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- копии свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

Документы, необходимые для поступления, представляются лично лицом, поступающим на обучение или направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты приемной комиссии техникума.

3.5. Зачисление на обучение производится приказом директора техникума после заключения договора на обучение.

3.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с содержанием дополнительной образовательной программы, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом техникума, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами, на основании которых производится обучение.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок

освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.2 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки, обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ техникум может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актами Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

4.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется техникумом.

4.7. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется педагогическими работниками техникума, а также возможно педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной или очно-заочной форме в зависимости от объема обязательных аудиторных занятий.

4.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий дополнительной профессиональной программы, утвержденных в установленном в техникуме порядке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Студенты техникумов или ВУЗов, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения основной образовательной программы среднего или высшего профессионального образования. Освоение программы дополнительного образования студентами должно быть организовано в свободное от основной учебы время, аудиторные занятия должны быть вынесены за расписание учебного процесса основной образовательной программы.

4.12. На каждую группу дополнительного профессионального образования ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.

4.13. Документами, фиксирующим результаты обучения дополнительного профессионального образования, являются экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы итоговых аттестаций.

4.15. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации техникум определяет самостоятельно в учебных планах программ дополнительного профессионального образования.

4.16. За период обучения на дополнительных профессиональных образовательных программах каждый обучающийся самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе домашние контрольные работы, домашние задания, выпускную квалификационную работу или итоговую работу.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- совершенствования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений и навыков.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя, который осуществляет периодический контроль работы обучающихся, оказывает необходимую помощь и консультации.

4.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным актом техникума «Положение о перезачете учебных дисциплин обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

4.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно. Порядок проведения итоговой аттестации регламентирован соответствующим Положением.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или (и) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные

трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.3. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого техникум устанавливает самостоятельно. Образцы выдаваемых документов являются обязательными Приложениями к настоящему Положению.

5.4. Выпускникам, имеющим диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (образец - Приложение 1), диплом о профессиональной переподготовке (образец - Приложение 2).

5.5. Выпускникам, осваивающим программу дополнительного профессионального образования, по которой предусмотрено проведение итоговой аттестации параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением диплома об основном профессиональном образовании.

5.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному техникумом образцу

5.7. Документы о квалификации выдаются на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

5.8. Заполнение бланков о дополнительном профессиональном образовании производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов, в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

5.9. Оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении выпускника в связи с окончанием обучения.

5.10. Документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются бесплатно под роспись лично выпускникам, либо их представителям по доверенности, оформленной в порядке, установленном техникумом.

5.11. Документы о дополнительном профессиональном образовании, не врученные их владельцам, хранятся в техникуме.

5.12. Учет выдачи документов о дополнительном образовании, дубликатов документов, осуществляется в соответствующих книгах регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

Разработала зам. директора по УПР
29.09.2020г.

Исакова Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от _____ № _____

Приложение 1

образец УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации

		Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что	
		прошел(а) повышение квалификации в (на)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ			
000000000000			
<i>Документ о квалификации</i>		по дополнительной профессиональной программе	
Регистрационный номер		в объеме	
Город			
Дата выдачи		М.П. Руководитель Секретарь	

образец ДИПЛОМА о профессиональной переподготовке



ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ	
	Настоящий диплом свидетельствует о том, что прошел(ла) профессиональную переподготовку в по программе в объеме Решением аттестационной комиссии Диплом подтверждает присвоение квалификации и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
Документ о квалификации	
Регистрационный номер	Председатель аттестационной комиссии
Дата выдачи	Руководитель образовательной организации
	М. П.

