

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок восстановления, перевода и отчисления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – образовательная организация, образовательное учреждение).

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г.№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283 - ПП « Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

- локального нормативного акта «Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» и обучающимися»;
- локального нормативного акта «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»;
- локального нормативного акта «Порядок применения к обучающимся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» и снятия с них мер дисциплинарного взыскания»;
- локального нормативного акта «Положение о зачете результатов освоения обучающимися ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов).

1.3. Положение распространяется на обучающихся образовательной организации, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований, выделенных областным бюджетом на выполнение государственного задания, так и на обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», аннулирования её лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, при получении его за рубежом.

1.6 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Восстановление обучения лиц, ранее отчисленных из ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» по форме обучения, курсу обучения, основной образовательной программе среднего профессионального образования или основной образовательной программе профессионального обучения.

1.7 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

Сроки проведения восстановления лиц, ранее отчисленных из ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

Сроки проведения зачисления для продолжения обучения лиц в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», ранее отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

Сроки проведения отчисления обучающегося из ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11 Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

В случае перевода обучающегося из ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» в другую образовательную организацию обучающиеся оформляют и визируют заявление о переводе в учебной части техникума. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления формирует и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, заверенную директором техникума.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)

(далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения.

В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в другой образовательной организации предоставляется директору или заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезаточены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» совместно заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, секретарь учебной части не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о зачислении либо отказе в зачислении переводом обучающегося принимается директором ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» и оформляется в виде письменного сообщения (Приложение № 2, Приложение № 3).

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем

принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» при принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении секретарем учебной части выдается справка о переводе, подписанная директором техникума, с приложенным перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

В случае перевода обучающегося из ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» в другую образовательную организацию обучающийся представляет в учебную часть техникума письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

2.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5-2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ);

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

4.1. Перевод обучающегося для получения образования может осуществляться внутри образовательной организации с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, заочной).

4.2. Образовательная организация осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в образовательную организацию.

4.3. На основании заявления о переводе организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» не позднее 14 календарных дней с момента получения заявления, указанного в 4.2 настоящего Положения, письменно сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода обучающегося.

4.6. В случае согласия ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на перевод, директор техникума в течение 3 рабочих дней с даты направления обучающемуся письменного сообщения издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

4.7. При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4.9. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» и печатью образовательной организации.

5. Порядок восстановления в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», ранее отчисленных из техникума и зачисления для продолжения обучения лиц, отчисленных из других образовательных организаций

5.1 Право на восстановление в техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончанию военной службы студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Право на восстановление в техникум имеют лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. Такие лица проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.3 Лица, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на зачисление в техникум для продолжения обучения в случае соответствия перечня ранее изученных дисциплин, модулей, практик, в том числе наименование дисциплин, модулей, практик, содержание, объем, форма аттестации, требованиям ФГОС по направлению подготовки или специальности, на которую принимается лицо, отчисленное из другой образовательной организации.

Зачисление для продолжения обучения осуществляется на основании предоставленной поступающим справки о периоде обучения.

5.4 ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» осуществляет восстановление/зачисление для продолжения обучения совершенолетних лиц по их письменному заявлению, несовершеннолетних лиц с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в образовательную организацию.

Определяющим условием восстановления лица, ранее обучающегося в техникуме, является возможность его успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

5.5 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»/ зачисление лиц, отчисленных из других образовательных организаций, происходит на любую форму обучения (очную или заочную), на ту же профессию, специальность (направление подготовки), курс, по которым они обучались ранее.

5.6 На основании заявления о восстановлении ранее обучаемых в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», отчисленных из других образовательных организаций, организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении/ зачислении о продолжении обучения в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», и определяет период, с которого лицо в случае восстановления/зачисления для продолжения обучения будет допущено к обучению.

При изменении Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности (профессии) вопрос о курсе, на который будет восстановлен/зачислен для продолжения обучения обучающийся, решается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Восстановление/зачисление для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, зачисляется для продолжения обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

5.7 Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» не позднее 14 календарных дней с момента получения заявления, указанного в 4.2 настоящего Положения, письменно сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в восстановлении/зачислении для продолжения обучения.

Основанием для отказа является отсутствие вакантных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для восстановления/зачисления для продолжения обучения обучающегося.

Лица, ранее обучавшиеся в техникуме по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчисленные за невыполнение условий договора по оплате обучения и подавшие заявление на восстановление обучения, могут быть восстановлены при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

5.8 В случае согласия ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на восстановление, зачисление для продолжения обучения директор техникума в течение 3 рабочих дней с даты направления лицу, желающему восстановиться, письменного сообщения издает приказ о зачислении в порядке восстановления/зачислении для продолжения обучения.

В приказе делается запись о восстановлении/зачислении для продолжения обучения с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые лицо восстанавливается/зачисляется для продолжения обучения.

В приказе о восстановлении, зачислении для продолжения обучения может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

5.9. При восстановлении/зачислении для продолжения обучения лица на места с оплатой стоимости обучения ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Новый договор об оказании платных образовательных услуг не заключается в случае восстановления лица, обучающегося ранее по договору оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчисленного из техникума и подавшему заявление на восстановление обучения, если отчисление и восстановление проходят в течение одного и того же календарного года.

5.10. Выписка из приказа о восстановлении/ зачислении для продолжения обучения вносится в личное дело обучающегося.

5.11 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающему выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

5.12 Обучающемуся, отчисленному из другой образовательной организации и зачисленному в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» для продолжения обучения, выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

6.1 Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;
- 4) в случае просрочки оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 5) в связи со смертью обучающегося.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

6.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.4 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть принято только с согласия органов опеки и попечительства.

6.5 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6 Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

6.7 Обучающиеся могут быть отчислены по решению педагогического Совета за невыполнение учебных планов при условии, что техникум обеспечил возможность обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

6.8 Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются: не допуск к защите выпускной квалификационной работы, неудовлетворительная защита, не явка на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины.

6.9 Обучающиеся могут быть отчислены по решению педагогического Совета за совершение дисциплинарного проступка, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора

техникума о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимися.

6.10 Обучающиеся могут быть отчислены в связи с невыходом из академического отпуска в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не предоставившие в техникум заявление о продолжении обучения.

6.11 Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение условий оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

6.12 Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» издаёт приказ об отчислении в сроки:

по решению педагогического Совета - в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения педагогическим Советом;

по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - в течение 3 рабочих дней с даты принятия заявления;

за невыполнение требований государственной итоговой аттестации Совета - 30 июня текущего года;

за совершение дисциплинарного проступка по решению педагогического Совета Техникум - в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения педагогическим Советом;

в связи с невыходом из академического отпуска – через один месяц, считая с даты завершения академического отпуска;

за невыполнение условий оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц - в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором, либо в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока предоставленной отсрочки.

6.13 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об обучении обучающегося.

6.14 Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении совершеннолетнего обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

6.15 Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

6.16 Решение об отчислении оформляется приказом директора техникума, в котором делается запись: «Отчислен с _____ курса, _____ отделения из группы_____ специальности/профессии», с указанием основания и даты отчисления.

6.17 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.18 Заявление об отчислении, копия приказа об отчислении, копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, возвращенные обучающимся, остаются в личном деле обучающегося.

6.19 Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, справка об обучении.

6.20 При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к диплому/свидетельству о профессии рабочего, должности служащего (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Разработано:
зам. директора по УПР Исаковой Т.А., секретарь учебной части Веретенникова Т.Н.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от 15 апреля 2019г. № 6

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)
Ленина ул., д.6 г. Каменск-Уральский,
Свердловская область, 623400
тел./факс (3439) 31-73-71
E-mail: kurt_ku@kamensktel.ru

18 апреля 2019г.

№

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

ФИО обучающегося , _____ года рождения, поступил в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на базе основного общего/среднего общего образования для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных служащих специальности/профессии, код «Наименование специальности/профессии» за счет областного бюджета/ счет средств физических и (или) юридических лиц

Начало обучения: 01.09.2017г. (приказ о зачислении № 4к от 16.08.2017г.)

За время обучения изучил учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и получил оценки/зачеты:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	Количество часов	Оценка/зачет	
		Результаты семестрового контроля	Результаты промежуточной аттестации
1 ОУД.01 Русский язык (экзамен)	78		удовлетворительно
2 ОУД.02 Литература	117	отлично	
3 ОУД.03 Иностранный язык	117	зачтено	
4 ОУД.04 Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия (экзамен)	234		хорошо
5 ...			
6			
7			

Директор

Н.В. Казанская

Секретарь учебной части

Т.Н. Веретенникова

МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)
Ленина ул., д.6 г. Каменск-Уральский,
Свердловская область, 623400
тел./факс (3439) 31-73-71
E-mail: kurt_ku@kamensktel.ru

18 апреля 2019г.

№

СООБЩЕНИЕ

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» сообщает

_____ (ФИО поступающего) о
согласии в переводе/восстановлении на _____ курс очной/заочной формы обучения
в группу_____ основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего
звена/программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих код,
специальность/профессия_____ за счет областного бюджета/за
счет средств физических и (или) юридических лиц.

Директор

Н.В. Казанская

МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)
Ленина ул., д.6 г. Каменск-Уральский,
Свердловская область, 623400
тел./факс (3439) 31-73-71
E-mail: kurt_ku@kamensktel.ru

18 апреля 2019г.

№

СООБЩЕНИЕ

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» сообщает

(ФИО поступающего) об

отказе в переводе/восстановлении.

Причина отказа:

Директор

Н.В. Казанская

МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический
техникум»)

Ленина ул., д.6 г. Каменск-Уральский,
Свердловская область, 623400
тел./факс (3439) 31-73-71
E-mail: kurt_ku@kamensktel.ru

18 апреля 2019г.

№

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

(ФИО поступающего)
будет зачислен(а) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на
курс очной/заочной формы обучения в группу _____ основной
профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования –
программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки
квалифицированных рабочих, служащих код,
специальность/профессия _____.

Директор

Н.В. Казанская

Приложение 5**Приложение к справке о переводе**
№_____ от _____**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Обучающемуся _____ ФИО будут
перезачтены при переводе изученные им в
(наименование ОО) учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	Количество часов	Оценка/зачет	
		Результаты семестрового контроля	Результаты промежуточной аттестации
1 ОУД.01 Русский язык (экзамен)	78		удовлетворительно
2 ОУД.02 Литература	117	отлично	
3 ОУД.03 Иностранный язык	117	зачтено	
4 ОУД.04 Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия (экзамен)	234		хорошо
5 ...			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			